



КОМИССИЯ  
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.12.2015

№ 10

Иркутск

**Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении**

(в ред. Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.04.2019 г. N 4-кдн)

В целях координации деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, по организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, руководствуясь частью 1 статьи 10 Закона Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области,  
председатель комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите  
их прав Иркутской области  
В.Ф. Вобликова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их  
прав Иркутской области  
от «30» декабря 2015 года № 10

**Порядок  
межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации  
индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или)  
несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении**

(в ред. Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
Иркутской области от 30.04.2019 г. N 4-кдн)

*1. Общие положения*

1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Семейным кодексом Российской Федерации (далее – СК РФ), Уголовным кодексом Российской Федерации (далее – УК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273 - ФЗ), Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15 октября 2013 года № 845 «Об утверждении Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в

Иркутской области», постановлением администрации Иркутской области от 26 марта 2008 года № 65-па «О районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 15 сентября 2016 года № 577-пп «Об установлении Порядка рассмотрения районными (городскими), районными в городах комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях» (далее – постановление № 577-пп), постановлением Правительства Иркутской области от 6 августа 2015 года № 382-пп «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (далее – постановление № 382-пп) и определяет порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющих деятельность на территории муниципальных образований Иркутской области (далее – субъекты системы профилактики, межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики), по организации индивидуальной профилактической работы в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона № 120-ФЗ, признанных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Иркутской области (далее – КДН и ЗП) находящимися в социально опасном положении (далее – в СОП).

2. В Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом № 120-ФЗ.

3. Индивидуальная профилактическая работа в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ проводится всеми субъектами системы профилактики и направлена на:

1) своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП;

2) социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в СОП, и (или) предупреждение совершения ими преступлений, правонарушений или антиобщественных действий.

4. Формирование и ведение учета семей и несовершеннолетних, находящихся в СОП, осуществляется в порядке, установленном постановлением № 382-пп (далее – Положение о Банке данных СОП, Банк данных СОП).

## *2. Основные цели и задачи межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики*

5. Межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики основывается на принципах, определенных частью 2 статьи 2 Федерального закона № 120-ФЗ.

6. Основными целями и задачами межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики являются:

1) повышение эффективности межведомственного взаимодействия при реализации системы социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на нормализацию внутрисемейных отношений;

2) осуществление оперативного межведомственного обмена информацией;

3) раннее выявление семей и (или) несовершеннолетних, оказавшихся в СОП;

4) принятие КДН и ЗП решения о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимися в СОП, и их постановке на учет, либо снятии с учета в Банке данных СОП, об утверждении межведомственного комплексного плана индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) с семьями и (или) несовершеннолетними, находящимися в СОП (далее – межведомственный комплексный план по ИПР), о продолжении проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, находящимися в СОП, состоящими на учете в Банке данных СОП;

5) реализация мероприятий, предусмотренных межведомственным комплексным планом по ИПР, с семьями и (или) несовершеннолетними, находящимися в СОП;

6) своевременное предоставление социальных услуг родителям (иным законным представителям несовершеннолетних) из семьи, находящейся в СОП (далее – семьям), и (или) несовершеннолетним, находящимся в СОП, в установленном законодательством порядке;

7) устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

## *2. Организация работы по раннему выявлению семей и (или) несовершеннолетних, оказавшихся в СОП*

7. Выявление фактов (признаков) нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП осуществляется субъектами системы профилактики в ходе исполнения основной деятельности, рейдовых или профилактических мероприятий, акций и других мероприятий, а также при получении сообщений либо информации от физических и (или) юридических лиц, из средств массовой информации, в том числе размещенной в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», из иных общедоступных источников (далее – сообщение, сообщения).

8. Выявление семей и (или) несовершеннолетних, оказавшихся в СОП, осуществляется субъектами системы профилактики в соответствии с полномочиями, предусмотренными Федеральным законом № 120-ФЗ.

9. Представители субъектов системы профилактики, выявившие факты (признаки) нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП, либо получившие сообщения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка,

в пределах своей компетенции незамедлительно принимают меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, информируют орган прокуратуры, КДН и ЗП по месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего посредством электронной связи с последующей передачей в письменном виде.

10. Ответственный секретарь либо инспектор КДН и ЗП после получения сообщения о семье и (или) несовершеннолетнем, предположительно находящихся в СОП, фиксирует её в тот же день в журнале регистрации сообщений<sup>1</sup> по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и информирует председателя КДН и ЗП, а в случае его отсутствия – заместителя председателя КДН и ЗП.

11. В целях проверки сообщения и установления обстоятельств, свидетельствующих о нахождении семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП:

1) председатель КДН и ЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя КДН и ЗП в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в КДН и ЗП сообщения, а в случае, требующем незамедлительного вмешательства (при наличии признаков угрозы жизни и (или) здоровью несовершеннолетнего), в день получения сообщения поручает представителям субъектов системы профилактики, членам КДН и ЗП провести первичное обследование условий жизни семьи и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в СОП (далее – первичное обследование), и составить акт первичного обследования (далее – Акт первичного обследования) по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку;

2) первичное обследование проводится представителями субъектов системы профилактики, членами КДН и ЗП в составе не менее трех человек (далее – группа, участник группы) в отношении вновь выявленной семьи и (или) несовершеннолетнего;

3) председатель КДН и ЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя КДН и ЗП, поручает одному из участников группы организовать проведение первичного обследования и составить Акт первичного обследования (далее – руководитель группы).

12. Руководитель группы определяется, исходя из сведений, содержащихся в сообщении, а также из поступившей информации:

***1) о выявлении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или***

---

<sup>1</sup> Журнал регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, нахождения несовершеннолетних в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью, а также о выявлении семьи, предположительно находящейся в социально опасном положении (далее – журнал регистрации информации)

*совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, защите прав и законных интересов несовершеннолетних;*

*о выявлении несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния;*

*о выявлении несовершеннолетних, которые совершили правонарушения или антиобщественные действия;*

*о выявлении заблудившихся, подкинутых, беспризорных и безнадзорных детей*

в группу участников входят:

представитель органа внутренних дел (*руководитель группы*);

представитель учреждения социального обслуживания (Центр помощи семье и детям, Центр психолого-педагогической помощи населению, Центр социального обслуживания населения, и иные учреждения социального обслуживания), специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних, Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей) (далее – учреждения социального обслуживания (социальной реабилитации)) (*участник группы*);

представитель иного субъекта системы профилактики (в зависимости от ситуации, согласно поручению председателя КДН и ЗП) (*участник группы*);

*2) о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;*

*о смерти родителей (законных представителей) или объявлении их в установленном законодательством порядке умершими, или признании их безвестно отсутствующими;*

*о лишении родительских прав (или ограничении) единственного родителя несовершеннолетнего либо обоих родителей;*

*о длительном отсутствии родителей или иных законных представителей несовершеннолетних и других случаях отсутствия родительского попечения;*

*об уклонении родителей или иных законных представителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций;*

*о создании действиями или бездействием родителей или иных законных представителей условий, представляющих угрозу жизни или*

**здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию;**

**о совершении противоправных деяний несовершеннолетними, являющимися сиротами, либо оставшимися без попечения родителей или иных законных представителей**

в группу участников входят:

представитель органа опеки и попечительства или учреждения социального обслуживания, которому переданы полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (далее – органы опеки и попечительства) **(руководитель группы);**

представитель органа внутренних дел **(участник группы);**

представитель иного субъекта системы профилактики (в зависимости от ситуации, согласно поручению председателя КДН и ЗП) **(участник группы);**

**3) о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении, в том числе в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ**

в группу участников входят:

представитель органа управления здравоохранением и (или) медицинской организации **(руководитель группы);**

представитель органа внутренних дел **(участник группы);**

представитель иного субъекта системы профилактики (в зависимости от ситуации, согласно поручению председателя КДН и ЗП) **(участник группы);**

**4) о выявлении несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение;**

**о выявлении несовершеннолетних, предположительно находящихся в СОП и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также несовершеннолетних, образовательные отношения с которыми досрочно прекращены в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 273 - ФЗ;**

**о выявлении несовершеннолетних, предположительно находящихся в СОП и нуждающихся в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости**

в группу участников входят:

представитель органа управления образованием и (или) образовательной организации **(руководитель группы);**

представитель органа занятости населения **(участник группы)**

представитель органа по делам молодежи или учреждения органа по делам молодежи, спорта и туризма **(участник группы)**

представитель органа и учреждения культуры (*участник группы*)  
 представитель иного субъекта системы профилактики (в зависимости от ситуации, согласно поручению председателя КДН и ЗП) (*участник группы*)

**5) о выявлении несовершеннолетних и семей, нуждающихся в социальных услугах, социальной реабилитации, в оформлении и оказании им мер социальной поддержки;**

**о выявлении несовершеннолетних, предположительно находящихся в СОП;**

**о выявлении несовершеннолетних, самовольно оставивших семью**  
в группу участников входят:

представитель учреждения социального обслуживания (социальной реабилитации) (*руководитель группы*);

представитель органа внутренних дел (*участник группы*);

представитель иного субъекта системы профилактики (в зависимости от ситуации, согласно поручению председателя КДН и ЗП) (*участник группы*);

**б) о выявлении несовершеннолетних осужденных, в том числе состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, в социальной адаптации, трудоустройстве;**

**о выявлении несовершеннолетних осужденных, совершивших правонарушения или антиобщественные действия;**

**о выявлении несовершеннолетних осужденных, нарушивших установленные судом запреты и (или) ограничения;**

**о выявлении несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания и уклоняющихся от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской и социальной реабилитации;**

**о выявлении несовершеннолетних осужденных, уклоняющихся от исполнения возложенных на них судом обязанностей;**

**о выявлении граждан, осужденных с отсрочкой отбывания наказания до достижения ребенком четырнадцатилетнего возраста, уклоняющихся от воспитания детей и ухода за ними, ведущих антиобщественный образ жизни**

в группу участников входят:

представитель уголовно - исполнительной инспекции (*далее – УИИ*) (*руководитель группы*);

представитель органов внутренних дел (*участник группы*);

представитель учреждения социального обслуживания (социальной реабилитации) (*участник группы*);

представитель органа занятости населения (*участник группы*);



представитель иного субъекта системы профилактики (в зависимости от ситуации, согласно поручению председателя КДН и ЗП) (*участник группы*).

13. В случае необходимости по поручению председателя КДН и ЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместителя председателя КДН и ЗП, к первичному обследованию привлекаются представители иных субъектов системы профилактики, осуществляющих на соответствующей территории меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках предоставленных законодательством полномочий.

14. Руководитель группы составляет Акт первичного обследования в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней направляет один экземпляр председателю КДН и ЗП, второй экземпляр – в учреждение социального обслуживания (социальной реабилитации), третий экземпляр оставляет у себя.

#### *4. Основания признания семей и (или) несовершеннолетних находящихся в СОП*

15. Основаниями для признания несовершеннолетних находящихся в СОП являются:

1) нахождение несовершеннолетнего в обстановке, представляющей опасность (угрозу) для его жизни или здоровья в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей несовершеннолетних (далее - родители (законные представители)) либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;

2) нахождение несовершеннолетнего в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию<sup>2</sup> в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей) либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;

3) совершение несовершеннолетним преступлений<sup>3</sup>, антиобщественных действий<sup>4</sup>, а также административных правонарушений<sup>5</sup>, повлекших применение мер административной ответственности.

<sup>2</sup> Статья 65 СК РФ «При осуществлении родительских прав родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей»

<sup>3</sup> Часть 1 статьи 14 УК РФ «Преступлением признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания»

16. Основаниями для признания семей находящимися в СОП являются:
- 1) наличие в семье несовершеннолетнего, признанного находящимся в СОП;
  - 2) привлечение родителя (законного представителя) к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;
  - 3) совершение родителем (законным представителем) действий, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего<sup>6</sup>, вовлекающего несовершеннолетнего в совершение преступлений и других противоправных и (или) антиобщественных действий<sup>7</sup>, а также совершающего по отношению к нему другие противоправные деяния;
  - 4) привлечение родителя (законного представителя) к уголовной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним;
  - 5) иные признаки, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителей (законных представителей) социально опасных условий, а также условий, препятствующих нормальному воспитанию и развитию несовершеннолетних.

*5. Порядок признания семьи и (или) несовершеннолетних находящихся в СОП, их постановка на учет в Банк данных СОП*

17. Основанием для рассмотрения КДН и ЗП вопроса о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и постановке на учет в Банк данных СОП являются следующие документы (далее – документы):

- 1) протоколы об административном правонарушении и документы к ним;
- 2) материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях;
- 3) иные документы (материалы), подтверждающие основания нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП.

18. КДН и ЗП рассматривает документы, принимает решение о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и их

---

<sup>4</sup> Статья 1 Федерального закона № 120-ФЗ «Действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц»

<sup>5</sup> Часть 1 статьи 2.1 КоАП РФ «Правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность»

<sup>6</sup> «Злоупотребление алкогольной продукцией, употребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, и т.д.»

<sup>7</sup> «Попрошайничество, проституцию, употребление алкогольной продукции, употребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, и т.д.»

постановке на учет в Банк данных СОП по месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего.

19. Председатель КДН и ЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя КДН и ЗП, ответственный секретарь в целях обеспечения своевременного вынесения документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, на рассмотрение КДН и ЗП, обеспечивает их предварительное изучение.

20. Председатель КДН и ЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя КДН и ЗП, по итогам предварительного изучения документов, в случае необходимости, но не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления в КДН и ЗП, выносит одно или несколько мотивированных определений:

1) о назначении даты, времени и места проведения заседания КДН и ЗП;

2) о возвращении документов органам, организациям, должностным лицам, внесшим их на рассмотрение в КДН и ЗП, если материалы и документы требуют проведения дополнительной проверки (доработки);

3) о приглашении на заседание КДН и ЗП лиц для участия в рассмотрении документов, затрагивающих их права и законные интересы, а также иных заинтересованных лиц (далее - иные лица, привлеченные к участию в заседании);

4) об истребовании дополнительных документов от органов, организаций, должностных лиц, необходимых для всестороннего и полного рассмотрения материалов и документов.

21. Ответственный секретарь КДН и ЗП в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия КДН и ЗП соответствующего решения возвращает документы органам, организациям, должностным лицам, внесшим их на рассмотрение.

22. Семья и (или) несовершеннолетний, в отношении которых поступили документы, а также иные лица, привлеченные к участию в заседании КДН и ЗП, о дате, времени и месте проведения заседания КДН и ЗП по рассмотрению документов и принятию решения о признании их находящимися в СОП и их постановке на учет в Банк данных СОП, извещаются в срок не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения заседания КДН и ЗП одним из следующих способов:

1) заказным письмом с уведомлением о вручении либо повесткой с уведомлением о вручении;

2) телефонограммой либо по факсимильной связи.

23. Извещение лиц, входящих в состав КДН и ЗП, о дате, времени и месте проведения заседания КДН и ЗП по рассмотрению документов, а также направление запросов в орган, организацию, должностному лицу об истребовании дополнительных документов, необходимых для всестороннего и полного их рассмотрения, осуществляется в срок не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения заседания.

24. КДН и ЗП при рассмотрении документов в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего и принятии решения о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и их постановке на учет в Банк данных СОП:

1) устанавливает факт явки родителей (законных представителей) и (или) несовершеннолетнего, в отношении которых поступили документы, а также лиц, входящих в состав КДН и ЗП, иных лиц, привлеченных к участию в заседании;

2) проверяет надлежащее извещение о дате, времени и месте проведения заседания КДН и ЗП лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, - в случае их неявки на заседание КДН и ЗП;

3) уточняет возраст несовершеннолетнего на момент (дату) проведения заседания КДН и ЗП;

4) устанавливает необходимость закрытого рассмотрения документов;

5) выясняет условия воспитания, содержания и обучения несовершеннолетнего;

7) выясняет причины и условия, послужившие основанием для рассмотрения документов в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего;

8) заслушивает объяснение несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), иных лиц, привлеченных к участию в заседании.

25. Заседания КДН и ЗП комиссии являются открытыми.

В целях обеспечения конфиденциальности информации о семье и (или) несовершеннолетнем, в отношении которых поступили документы, КДН и ЗП с учетом характера рассматриваемых документов может принять мотивированное решение об их закрытом рассмотрении.

26. Документы рассматриваются с участием несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), в отношении которых они поступили, а при необходимости, определяемой КДН и ЗП, - с участием педагогического работника и (или) психолога.

27. Несовершеннолетний, в отношении которого поступили документы, может быть удален с заседания КДН и ЗП на время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может оказать на него отрицательное влияние.

28. Документы могут быть рассмотрены в отсутствие несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), в отношении которых поступили, если имеются данные об их надлежащем извещении о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и, если от указанных лиц не поступило ходатайство об отложении рассмотрения документов.

29. Несовершеннолетний, родители (законные представители), в отношении которых поступили документы, имеют право знакомиться с ними, давать объяснения, представлять доказательства, пользоваться услугами переводчика, юридической помощью и иными правами, предусмотренными законодательством.

30. Решение о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и постановке на учет в Банк данных СОП, либо о прекращении нахождения их в СОП и снятии с учета Банка данных СОП, об утверждении межведомственного комплексного плана по ИПР, а также о продолжении проведения с ИПР принимается на заседании КДН и ЗП путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов КДН и ЗП. При равном количестве голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

31. Решение о постановке семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП принимается КДН и ЗП в день заседания по рассмотрению материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, согласно порядку, установленному постановлением № 577-пп.

32. Решение о постановке семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности, принимается после вступления в законную силу постановления КДН и ЗП о назначении административного наказания.

33. Решение о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и постановке на учет в Банк данных СОП озвучивается на заседании и оформляется постановлением КДН и ЗП о постановке семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в СОП, на учет в Банк данных СОП (далее – постановление о постановке на учет в Банк данных СОП) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

34. Копия постановления о постановке на учет в Банк данных СОП вручается лицу, в отношении которого были рассмотрены документы, под расписку либо направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

35. Копия постановления о постановке на учет в Банк данных СОП не позднее семи рабочих дней со дня его принятия, направляется ответственным секретарем либо инспектором КДН и ЗП в учреждение, указанное в пункте 11 постановления № 382-пп, ответственному по ИПР и соисполнителям по ИПР, указанным в пункте 40 настоящего Порядка.

36. Датой постановки на учет в Банк данных СОП считается дата принятия КДН и ЗП постановления о постановке на учет в Банк данных СОП.

*6. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями и (или) несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, состоящими на учете в Банке данных СОП*

37. ИПР проводится со следующими категориями несовершеннолетних, признанных КДН и ЗП находящимися в СОП:

- 1) безнадзорными или беспризорными;
- 2) занимающимися бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащимися в социально-реабилитационных центрах для

несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющими одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершившими правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершившими правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденными от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившими общественно опасное деяние и не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемыми или подозреваемыми в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные УПК<sup>8</sup>;

10) отбывающими наказание в виде лишения свободы в ВК<sup>9</sup>;

11) условно-досрочно освобожденными от отбывания наказания, освобожденными от наказания по нереабилитирующим основаниям;

12) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

13) освобожденными из учреждений УИС<sup>10</sup>, вернувшимися из СУВУЗТ<sup>11</sup>, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находящимися в социально опасном положении и (или) нуждающимися в социальной помощи и (или) реабилитации;

14) осужденными за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденными судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

15) осужденными условно, осужденными к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

16) совершившими самовольные уходы из мест постоянного проживания (пребывания), из организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организаций для детей-сирот).

---

<sup>8</sup> Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации

<sup>9</sup> Воспитательная колония

<sup>10</sup> Уголовно-исполнительная система

<sup>11</sup> Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа

38. ИПР в отношении семьи, признанной КДН и ЗП находящейся в СОП, проводится в случаях, если родители (законные представители) несовершеннолетних:

- 1) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних;
- 2) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних;
- 3) жестоко обращаются с несовершеннолетними.

39. ИПР в отношении родителей (законных представителей) из семьи, указанной в пункте 38 настоящего Порядка, не проводится следственными изоляторами УИС и ВК.

40. Субъект системы профилактики, ответственный за проведение ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним (далее – ответственный по ИПР), соисполнители по проведению ИПР (далее – соисполнители по ИПР) определяются в зависимости от установленных на заседании КДН и ЗП причин и условий, способствовавших совершению преступления, правонарушения или антиобщественных действий несовершеннолетним, родителями (законными представителями), и назначаются из числа представителей субъектов системы профилактики, членов КДН и ЗП в рамках полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 120-ФЗ, а также на основании нормативных правовых актов, регулирующих их сферу деятельности.

41. Решением КДН и ЗП ответственный по ИПР, соисполнители по ИПР могут быть назначены из числа субъектов системы профилактики, проводивших первичное обследование.

42. В постановлении о постановке на учет в Банк данных СОП:

1) указывается ответственный по ИПР, соисполнители по ИПР, назначенные решением КДН и ЗП;

2) устанавливаются сроки проведения ИПР, дата проведения заседания КДН и ЗП по рассмотрению вопроса о реализации мероприятий, предусмотренных межведомственным комплексным планом по ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, и результатах проведения ИПР с ними, сроком не позднее 6 месяцев с даты постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП.

43. При установлении КДН и ЗП срока проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним учитывается:

1) оценка обстоятельств, ставших причиной для признания их находящимися в СОП;

2) срок, необходимый для реализации мероприятий, предусмотренных межведомственным комплексным планом по ИПР, направленных на выведение семьи и (или) несовершеннолетнего из СОП.

44. Соисполнители по ИПР не позднее пяти рабочих дней со дня получения постановления о постановке на учет в Банк данных СОП направляют ответственному по ИПР предложения, для включения в

межведомственный комплексный план по ИПР, содержащие профилактические мероприятия.

45. Представители субъектов системы профилактики, иные члены КДН и ЗП могут принимать участие в составлении межведомственного комплексного плана по ИПР, направив предложения ответственному по ИПР не позднее пяти рабочих дней со дня принятия КДН и ЗП постановления о постановке на учет в Банк данных СОП.

46. Ответственный по ИПР со дня получения постановления о постановке на учет в Банк данных СОП, в течение десяти рабочих дней разрабатывает межведомственный комплексный план по ИПР и направляет его в КДН и ЗП.

47. Межведомственный комплексный план по ИПР утверждается на заседании КДН и ЗП и оформляется постановлением КДН и ЗП по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

48. Межведомственный комплексный план по ИПР разрабатывается на семью, находящуюся в СОП, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, на несовершеннолетнего, находящегося в СОП, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

49. Ответственный секретарь либо инспектор КДН и ЗП не позднее трех рабочих дней со дня принятия КДН и ЗП постановления об утверждении межведомственного комплексного плана по ИПР направляет его копии в учреждение, указанное в пункте 11 постановления № 382-пп, и ответственному по ИПР.

50. Ответственный по ИПР в течение тридцати рабочих дней с даты постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП вправе инициировать проведение психологами, осуществляющими деятельность на территории соответствующего муниципального образования (психолог образовательной организации, либо медицинского учреждения, либо учреждения социального обслуживания) психодиагностического обследования несовершеннолетнего, находящегося в СОП, а также несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в СОП (далее – психодиагностическое обследование), в целях выявления противоправных действий, совершенных в отношении них.

51. Ответственный по ИПР в случае выявления по итогам психодиагностического обследования фактов противоправных действий, совершенных в отношении несовершеннолетних незамедлительно информирует органы внутренних дел по месту жительства и (или) месту пребывания несовершеннолетних для принятия ими соответствующих мер в рамках предоставленных законодательством полномочий.

52. Ответственный по ИПР в случае наличия результата психодиагностического обследования представляет его на заседании КДН и ЗП при рассмотрении вопроса о реализации мероприятий, предусмотренных межведомственным комплексным планом по ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним и результатах проведения с ними ИПР.



53. Представители субъектов системы профилактики и иные члены КДН и ЗП, задействованные в исполнении мероприятий межведомственного комплексного плана по ИПР, не позднее трех рабочих дней с момента окончания срока проведения ими мероприятий информируют ответственного по ИПР об их реализации.

54. Ответственный по ИПР в течение трех месяцев с даты постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП совместно с соисполнителями по ИПР осуществляют периодическое посещение семьи и (или) несовершеннолетнего по месту жительства и (или) месту пребывания, по истечении трех месяцев, направляет председателю КДН и ЗП информацию о ситуации (улучшении/ухудшении) в семье и (или) у несовершеннолетнего с выводами о необходимости или отсутствии продолжения проведения ИПР в отношении них.

55. Ответственный по ИПР ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в учреждение, указанное в пункте 11 постановления № 382-пп, информацию о реализации мероприятий межведомственного комплексного плана по ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним.

56. КДН и ЗП при рассмотрении на заседании вопроса о реализации межведомственного комплексного плана по ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним:

1) анализирует эффективность реализации мероприятий, предусмотренных межведомственным комплексным планом по ИПР и подводит итоги проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним;

2) заслушивает информацию ответственного по ИПР, соисполнителей по ИПР, а также иных субъектов системы профилактики, на ведомственном профилактическом учете которых состоит семья и (или) несовершеннолетний;

3) устанавливает необходимость продолжения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, новый срок проведения ИПР, назначает дату очередного заседания КДН и ЗП по рассмотрению вопроса о реализации мероприятий, предусмотренных межведомственным комплексным планом по ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним и результатах проведения с ними ИПР;

4) принимает решение о продолжении проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним и оформляет его постановлением о продолжении проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, состоящими на учете в Банке данных СОП (далее – постановление о продолжении проведения ИПР) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

5) выносит на рассмотрение вопрос о снятии семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП.

57. Копия постановления о продолжении проведения ИПР направляется ответственным секретарем либо инспектором КДН и ЗП не позднее семи рабочих дней со дня его принятия, в учреждение, указанное в

пункте 11 постановления № 382-пп, ответственному по ИПР, соисполнителям по ИПР.

*7. Основания и порядок принятия решения о признании семьи и (или) несовершеннолетнего утратившими статус находящегося в СОП, прекращении проведения с ними ИПР и снятия их с учета в Банке данных СОП*

58. Основаниями для принятия КДН и ЗП решения о признании несовершеннолетнего утратившим статус находящегося в СОП, прекращении проведения с ним ИПР и снятии его с учета в Банке данных СОП являются:

- 1) достижение несовершеннолетним возраста восемнадцати лет;
- 2) вынесение судом решения об отмене постановления КДН и ЗП о постановке на учет;
- 3) смерть несовершеннолетнего или объявление его в установленном законодательством порядке умершим, или признание его безвестно отсутствующим;
- 4) выезд несовершеннолетнего на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Иркутской области, либо Иркутской области, либо Российской Федерации;
- 5) устранение обстоятельств, явившихся основаниями признания несовершеннолетнего находящимся в СОП и его постановке на учет в Банк данных СОП;
- 6) иные обстоятельства, предусмотренные региональным и федеральным законодательством.

59. Основаниями для принятия КДН и ЗП решения о признании семьи утратившей статус находящейся в СОП, прекращении проведения с ней ИПР и снятии ее с учета в Банке данных СОП являются:

- 1) достижение последним или единственным несовершеннолетним, проживающим в семье СОП, возраста восемнадцати лет;
- 2) вынесение судом решения об отмене постановления КДН и ЗП о постановке на учет;
- 3) смерть единственного несовершеннолетнего, проживавшего в семье СОП или объявление его в установленном законодательством порядке умершим, или признание его безвестно отсутствующим;
- 4) смерть единственного родителя несовершеннолетнего либо обоих родителей (законных представителей), или объявление их в установленном законодательством порядке умершими, или признание их безвестно отсутствующими;
- 5) наличие вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав (либо ограничении) единственного родителя несовершеннолетнего, либо обоих родителей;
- 6) отбывание наказания в виде лишения свободы единственного родителя (законного представителя) либо обоих;

7) выезд семьи на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Иркутской области, либо Иркутской области, либо Российской Федерации;

8) улучшение обстановки в семье (родители или иные законные представители устранили недостатки по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей);

9) устранение обстоятельств, явившихся основаниями для признания семьи находящейся в СОП и ее постановки на учет в Банк данных СОП;

10) иные обстоятельства, предусмотренные региональным и федеральным законодательством.

60. Решение о признании семьи и (или) несовершеннолетнего утратившими статус находящимися в СОП, прекращении проведения с ними ИПР и снятии их с учета в Банке данных СОП принимается КДН и ЗП на основании:

1) анализа эффективности реализации мероприятий, предусмотренных межведомственным комплексным планом по ИПР и итогах проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним;

2) предложений (ходатайств), информации о ситуации (улучшении/ухудшении) в семье и (или) у несовершеннолетнего, поступивших от ответственного по ИПР и соисполнителей по ИПР;

3) предложений (ходатайств), поступивших от руководителей иных субъектов системы профилактики;

4) предложений субъектов системы профилактики, участвовавших в реализации мероприятий межведомственного комплексного плана по ИПР;

5) документов и материалов, подтверждающих основания, согласно которым семья и (или) несовершеннолетний могут быть признаны утратившими статус находящимися в СОП и сняты с учета в Банке данных СОП.

61. Решение о снятии семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП озвучивается на заседании и оформляется постановлением КДН и ЗП о снятии семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП (далее – постановление о снятии с учета в Банке данных СОП) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку

62. Датой снятия семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП, считается дата принятия КДН и ЗП постановлением о снятии с учета в Банке данных СОП;

63. Копия постановления о снятии с учета в Банке данных СОП:

1) направляется ответственным секретарем либо инспектором КДН и ЗП не позднее семи рабочих дней со дня его принятия в учреждение, указанное в пункте 11 постановления № 382-пп, и ответственному по ИПР;

2) вручается лицу, в отношении которого оно было принято, под расписку либо направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

64. КДН и ЗП в случае снятия семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП в связи с их переездом на другое место проживания и (или) место пребывания, известное КДН и ЗП, не позднее семи рабочих дней со дня принятия постановления о снятии с учета:

1) информирует КДН и ЗП по новому месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего посредством электронной связи либо иным другим способом;

2) направляет в КДН и ЗП по новому месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего заказным письмом с уведомлением о вручении, следующие документы:

копии постановлений КДН и ЗП, принятых, в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего;

копии имеющих в КДН и ЗП материалов и документов о семье и (или) несовершеннолетнем.

65. КДН и ЗП по новому месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего при получении документов, указанных в пункте 64, организует работу с семьей и (или) несовершеннолетним в соответствии настоящим Порядком.

66. КДН и ЗП в случае снятия семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП, в связи с их переездом на другое место проживания и (или) место пребывания, не известное КДН и ЗП, не позднее семи рабочих дней со дня принятия постановления о снятии с учета информирует об этом органы внутренних дел по прежнему месту жительства и (или) месту пребывания семьи и (или) несовершеннолетнего для принятия ими соответствующих мер в рамках предоставленных законодательством полномочий.

## *8. Заключительные положения*

67. Ответственный секретарь либо инспектор КДН и ЗП ведут учет постановлений о постановке на учет в Банк данных СОП, о снятии с учета в Банке данных СОП, об утверждении межведомственного комплексного плана по ИПР, о продолжении проведения ИПР (далее – постановления по СОП) согласно номенклатуре дел КДН и ЗП.

68. Ответственный секретарь либо инспектор КДН и ЗП согласно поручению председателя КДН и ЗП, а в случае его отсутствия заместителя председателя КДН и ЗП, осуществляют с учреждением, указанным в пункте 11 постановления № 382-пп, ежеквартальную сверку количества вынесенных и направленных КДН и ЗП постановлений по СОП и количества семей и (или) несовершеннолетних, состоящих на учете в Банке данных СОП.

69. Данные о количестве вынесенных КДН и ЗП постановлений по СОП, количестве семей и (или) несовершеннолетних, состоящих на учете в Банке данных СОП, направляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области (далее –

Областная комиссия) в сроки, установленные для предоставления отчета показателей деятельности КДН и ЗП.

70. Итоги реализации настоящего Порядка в части организации и проведения ИПР с семьями и (или) несовершеннолетними, состоящими на учете в Банке данных СОП, представляются в аналитической справке, прилагаемой к отчету показателей деятельности КДН и ЗП, направляемому в Областную комиссию.

71. Председатель КДН и ЗП осуществляет контроль за реализацией настоящего Порядка на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области.

72. Председатель КДН и ЗП в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем группы либо участником группы, либо ответственным по ИПР, либо соисполнителем по ИПР постановления КДН и ЗП, являющегося согласно действующему законодательству обязательными для исполнения, информирует руководителя соответствующего субъекта системы профилактики о нарушении и необходимости принятия к виновному мер, предусмотренных действующим законодательством.

## КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

(наименование района, округа)

## ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, нахождения несовершеннолетних в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью, а также о выявлении семьи предположительно находящейся в социально опасном положении

Дата поступления сообщений (сведений, информации)	Источник поступления сообщений	Ф.И.О. несовершеннолетнего (их), дата и год рождения	Адрес места, где был выявлен несовершеннолетний (ие)	Адрес места жительства и (или) места пребывания несовершеннолетнего (их)	Род занятий несовершеннолетнего (их)	Дата помещения несовершеннолетнего (их) в организацию <sup>12</sup>	Наименование, юридический адрес организации, куда помещен несовершеннолетний (ие)	Правовое основание помещения несовершеннолетнего (их) в организацию (реквизиты документа и кем выдан)	Сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, адрес места жительства и (или) места проживания)	Краткие сведения о семье (ФИО родителей (законных представителей), место работы, состав семьи, и т.д.	Признаки нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП	Реквизиты Акта первичного обследования	Руководитель группы, составивший Акт первичного обследования (ФИО, должность), участники группы, принимавшие участие в составлении Акта первичного обследования (ФИО, должность)	Имеющиеся в КДН и ЗП сведения о семье (учет в БД СОП <sup>13</sup> , дата)	Примечание

<sup>12</sup> Медицинская организация; учреждение социального обслуживания (далее – организации)

<sup>13</sup> Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

**Акт первичного обследования  
условий жизни семьи, предположительно  
находящейся в социально опасном положении**

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место и время проведения обследования \_\_\_\_\_

(адрес, по которому проводилось обследование)

Представителями субъектов системы профилактики, осуществляющих деятельность на территории

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

В составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалистов, проводивших обследование)

Проводилось обследование условий жизни семьи:

имеющей на иждивении детей:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата и год рождения)

Свидетельство о рождении (паспорт), серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан документ)

2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указываются все дети)

1. Сведения о семье, родителях или иных законных представителей несовершеннолетних:

1.1. Мать \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и год рождения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан документ)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства/ адрес по регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности: \_\_\_\_\_ (работает/не работает),  
 \_\_\_\_\_ (указать должность и место работы)

\_\_\_\_\_ месячный доход (зарботная плата)  
 \_\_\_\_\_ (иные сведения)

Участие в воспитании и содержании несовершеннолетних: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (проживает/не проживает совместно)

(способность обеспечения основных потребностей детей (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

(иные сведения (проявление привязанности к детям, какую помощь им оказывает, пользуется ли их расположением, имеет ли влияние на детей, и т.д.)

1.2. Отец \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и год рождения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан документ)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства/ адрес по регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности: \_\_\_\_\_ (работает/не работает),  
 \_\_\_\_\_ (указать должность и место работы)

\_\_\_\_\_ месячный доход (зарботная плата)  
 \_\_\_\_\_ (иные сведения)

Участие в воспитании и содержании несовершеннолетних: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (проживает/не проживает совместно)

(способность обеспечения основных потребностей детей (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

(иные сведения (проявление привязанности к детям, какую помощь им оказывает, пользуется ли их расположением, имеет ли влияние на детей, и т.д.)

1.3. Родители законные представители несовершеннолетних в зарегистрированном браке (состоят/не состоят); проживают (совместно/раздельно) \_\_\_\_\_

2. Сведения о детях:

2.1. Состояние здоровья детей \_\_\_\_\_  
 (общая визуальная оценка уровня физического развития, соответствие возрасту, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении)



иные сведения (наличие признаков физического и (или) психического насилия над детьми)

2.2. Внешний вид детей (соблюдение норм личной гигиены, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу и т.д.)

2.3. Социальная адаптация детей (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития, адекватность поведения в различной обстановке и т.д.)

2.4. Воспитание и образование детей:

(посещение /не посещение образовательных организаций, наименование организации (с какого времени посещает)

(посещение организаций дополнительного образования, наименование организации (вид занятости));

Иные сведения (успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития)

Соблюдение режим дня детей (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям)

Иные сведения (организация свободного времени и отдыха детей; наличие развивающей и обучающей среды)

2.5. Обеспечение родителями (законными представителями) безопасности детей

(отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения вреда здоровью детей)

3. Отношения, сложившиеся между членами семьи

(особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия семьи.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает, семья

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

4.2. Дом (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный) состояние жилых комнат \_\_\_\_\_ (сухие, светлые, проходные и т.д.)

4.3. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

4.4. Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к детям (при необходимости указать))

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

4.6. Жилищно-бытовые условия детей (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) \_\_\_\_\_ ;

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) \_\_\_\_\_ ;

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка \_\_\_\_\_ ;

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей детей \_\_\_\_\_ ;

(продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.).

5. Сведения о результатах опроса лиц, располагающих характеризующими данными о семье, взаимоотношениях в семье и т.д. \_\_\_\_\_

6. Признаки (факты) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, нахождения их в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию \_\_\_\_\_ ;

(имеются/отсутствуют)

(указать в чем выражаются)

7. Обстоятельства, свидетельствующие об уклонении родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов (в т.ч. отказ родителей взять своих детей из образовательных организаций медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги) \_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют)

8. Сведения об иных родственниках детей (при необходимости) \_\_\_\_\_ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

9. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

10. Выводы.

10.1. Нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, нахождения их в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию \_\_\_\_\_

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

## 10.2. Родительское попечение над детьми

---

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

---

---

10.3. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, и т.д.)

---

---

Подписи лиц, проводивших обследование:

Руководитель группы:

---

(подпись) (Ф.И.О)

Участники группы:

---

(подпись) (Ф.И.О)

---

(подпись) (Ф.И.О)

---

(подпись) (Ф.И.О)

**Акт первичного обследования  
условий жизни несовершеннолетнего, предположительно находящегося  
в социально опасном положении**

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место и время проведения обследования \_\_\_\_\_

(адрес, по которому проводилось обследование)

Представителями субъектов системы профилактики, осуществляющих деятельность на территории

(наименование муниципального образования)

В составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалистов, проводивших первичное обследование)

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего:

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата и год рождения)

Свидетельство о рождении (паспорт), серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(кем, когда выдан документ)

1. Сведения о семье, родителях или иных законных представителей несовершеннолетнего:

1.1. Мать \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и год рождения \_\_\_\_\_ ,

(контактные телефоны)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан документ)

(адрес места жительства/ адрес по регистрации)

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности: \_\_\_\_\_ (работает/не работает),  
\_\_\_\_\_ (указать должность и место работы)

\_\_\_\_\_ месячный доход (зарплата)  
\_\_\_\_\_ (иные сведения)

Участие в воспитании и содержании несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (проживает/не проживает совместно)

\_\_\_\_\_ (способность обеспечения основных потребностей несовершеннолетнего (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи))

\_\_\_\_\_ (иные сведения (проявление привязанности к ребенку, какую помощь ему оказывает, пользуется ли его расположением, имеет ли влияние на несовершеннолетнего и т.д.))

1.2. Отец \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и год рождения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан документ)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства/ адрес по регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности: \_\_\_\_\_ (работает/не работает),  
\_\_\_\_\_ (указать должность и место работы)

\_\_\_\_\_ месячный доход (зарботная плата)

\_\_\_\_\_ (иные сведения)

Участие в воспитании и содержании несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_  
(проживает/не проживает совместно)

\_\_\_\_\_ (способность обеспечения основных потребностей несовершеннолетнего (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи))

\_\_\_\_\_ (иные сведения (проявление привязанности к несовершеннолетнему, какую помощь ему оказывает, пользуется ли его расположением, имеет ли влияние на него, и т.д.))

1.3. Родители законные представители несовершеннолетнего в зарегистрированном браке (состоят/не состоят); проживают (совместно/раздельно) \_\_\_\_\_

1.4. Наличие в семье несовершеннолетнего, других детей (в том числе несовершеннолетних) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сколько, указать возраст)

2. Жилищно-бытовые и имущественные условия семьи несовершеннолетнего:

2.1. Жилая площадь, на которой проживает семья несовершеннолетнего, составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

2.2. Дом (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный) состояние жилых комнат \_\_\_\_\_ (сухие, светлые, проходные и т.д.) \_\_\_\_\_;

2.3. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_

2.4. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_ ;

2.5. Жилищно-бытовые условия несовершеннолетнего (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, и т.д.) \_\_\_\_\_

2.6. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) \_\_\_\_\_

2.7. Сведения об имуществе и имущественных правах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ;

2.8. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.).

3. Сведения о несовершеннолетнем:

3.1. Состояние здоровья несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(общая визуальная оценка уровня физического развития, соответствие возрасту, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении) \_\_\_\_\_

3.2. Внешний вид несовершеннолетнего (соблюдение норм личной гигиены, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу и т.д.) \_\_\_\_\_

3.3. Социальная адаптация несовершеннолетнего (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития, адекватность поведения в различной обстановке и т.д.) \_\_\_\_\_

3.4. Образование и занятость несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

(посещает /не посещает образовательную организацию, наименование организации (с какого времени посещает/не посещает) \_\_\_\_\_

(посещение организаций дополнительного образования, наименование организации (вид занятости)); \_\_\_\_\_

Иные сведения (успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития) \_\_\_\_\_

Иные сведения (организация свободного времени и отдыха) \_\_\_\_\_

Трудовая занятость (постоянная, временная) \_\_\_\_\_

(организация, род занятости)

4. Отношения, сложившиеся внутри семьи \_\_\_\_\_

(особенности общения; семейные ценности, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье)

5. Общение со сверстниками (знакомыми) \_\_\_\_\_

6. Сведения о результатах опроса лиц, располагающих характеризующими данными о несовершеннолетнем, о его семье, взаимоотношениях в семье, и т.д.

\_\_\_\_\_

7. Признаки (факты) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, нахождения их в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию

\_\_\_\_\_ :  
(имеются/отсутствуют)

\_\_\_\_\_

(указать в чем выражаются)

8. Обстоятельства, свидетельствующие об уклонении родителей (законных представителей) от воспитания несовершеннолетнего или от защиты его прав и интересов, о создании действиями или бездействием родителями (законными представителями) условий, представляющих угрозу жизни или здоровью несовершеннолетнего, либо препятствующих его нормальному воспитанию и развитию, а также других случаев отсутствия родительского попечения

\_\_\_\_\_ (имеются/отсутствуют)

\_\_\_\_\_

(указать в чем выражаются)

9. Сведения об иных родственниках несовершеннолетнего (при необходимости)

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

10. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

11. Выводы.

11.1. Помощь, в которой нуждается несовершеннолетний (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.)

\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших обследование:

Руководитель группы:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Участники группы:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о постановке семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП**

\_\_\_\_\_ (место, время заседания)

\_\_\_\_\_ (дата заседания)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (муниципального образования (район, город), адрес

в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О присутствующих членов КДН и ЗП)

отсутствующих членов КДН и ЗП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И. О членов КДН и ЗП)

иных лиц, привлеченных к участию в заседании КДН и ЗП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность)

по результатам рассмотрения:

- протокола об административном правонарушении (указывается статья, часть статьи КОАП РФ или закона Иркутской области об административных правонарушениях);
- материалов, указанных в п.4 постановления Правительства № 577-пп;
- Акта первичного обследования условий жизни семьи и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в социально опасном положении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составленным уполномоченными должностными лицами по форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1642;
- ходатайств (Ф.И.О, должность, или иные сведения заявителя);
- информации, поступившей в КДН и ЗП из \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

- иных документов (материалов), подтверждающих основания нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП (указать). \_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, место жительства, занятость)

в связи с \_\_\_\_\_

(изложить обстоятельства административного правонарушения, а также обстоятельства, послужившие основанием для рассмотрения на заседании КДН и ЗП)

\_\_\_\_\_



**УСТАНОВИЛА:**

(выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии), причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушения и антиобщественные действия несовершеннолетнего (при их наличии) и т.п.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 5, 11 Федерального закона № 120-ФЗ, пунктом 8 Постановления Правительства области № 382-пп, пунктом 19 Постановления Правительства № 577-пп, принимая во внимание

(обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность)

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Признать семью и (или) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

находящ(имся)(щейся) в социально опасном положении.

2. Поставить на учет в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении данных СОП (далее – Банк данных СОП).

3. Назначить ответственным по проведению индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) с семьей и (или) несовершеннолетним)

(Ф.И.О. должность)

представителя субъекта системы профилактики \_\_\_\_\_,

(наименование органа, учреждения системы профилактики)

4. Назначить соисполнителями по ИПР:

(Ф.И.О. должность)

представителя субъекта системы профилактики \_\_\_\_\_,

;

(Ф.И.О. должность)

представителя субъекта системы профилактики \_\_\_\_\_,

;

5. Установить сроки проведения ИПР с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6. Ответственному по ИПР представить в КДН и ЗП межведомственный комплексный план по проведению ИПР в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Копию настоящего постановления направить:

в \_\_\_\_\_;

(учреждение, ответственное за ведение Банка данных СОП)

ответственному по ИПР \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. должность)

соисполнителям по ИПР:

1) \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. должность)

2) \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. должность)

3) \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. должность)

8. \_\_\_\_\_

(указать кому поручается)

информацию о принятых мерах, о реализации мероприятий, предусмотренных межведомственным комплексным планом по ИПР и результатах проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним представить в КДН и ЗП в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Рассмотрение вопроса о реализации межведомственного комплексного плана по ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним и результатах проведения с ними ИПР назначить на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Постановление может быть обжаловано в районном суде в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования и обязательно для исполнения.

Председательствующий на заседании КДН и ЗП \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Копия получена \_\_\_\_\_  
(подпись лица, в отношении которого принято решение КДН и ЗП)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Копия постановления направлена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, № исх., № заказного письма)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об утверждении межведомственного комплексного плана по ИПР**

\_\_\_\_\_ (место, время заседания)

\_\_\_\_\_ (дата заседания)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (муниципального образования (район, город), адрес

в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О присутствующих членов КДН и ЗП)

отсутствующих членов КДН и ЗП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И. О членов КДН и ЗП)

иных лиц, привлеченных к участию в заседании КДН и ЗП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность)

по результатам рассмотрения:

- протокола об административном правонарушении (указывается статья, часть статьи КОАП РФ или закона Иркутской области об административных правонарушениях);

- материалов, указанных в п.4 постановления Правительства № 577-пп;

- Акта первичного обследования условий жизни семьи и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в социально опасном положении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составленным уполномоченными должностными лицами по форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1642;

- ходатайств (Ф.И.О, должность, или иные сведения заявителя);

- информации, поступившей в КДН и ЗП из \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

- иных документов (материалов), подтверждающих основания нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП (указать)

в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, место жительства, занятость)

**УСТАНОВИЛА:**

\_\_\_\_\_ (перечень проблем в семье, у несовершеннолетнего)

и необходимость проведения с ней (ним) индивидуальной профилактической работы.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 5, 11 Федерального закона № 120-ФЗ, согласно постановлению КДН и ЗП от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ года «О постановке семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП»

**ПОСТАНОВИЛА:**

Утвердить межведомственный комплексный план по ИПР в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, (прилагается)

Председательствующий на заседании КДН и ЗП \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Копия постановления направлена \_\_\_\_\_  
(дата, № исх., № заказного письма)

Приложение  
к постановлению КДН и ЗП  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Межведомственный комплексный план по ИПР

по проведению с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ИПР  
с семьей \_\_\_\_\_,  
состоящей на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних,  
находящихся в социально опасном положении, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
согласно постановлению КДН и ЗП от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

1. Перечень проблем в семье:
  - а)
  - б)
2. Задачи, направленные на решение проблем в семье:
  - а)
  - б)
3. Перечень мероприятий, направленных на решение проблем в семье:

№	Наименование мероприятия	Формы ИПР	Исполнители	Срок исполнения

Ответственный по ИПР:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение  
к постановлению КДН и ЗП  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**Примерный  
межведомственный комплексный план по ИПР**

по проведению с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ИПР  
с несовершеннолетним \_\_\_\_\_,  
состоящим на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних,  
находящихся в социально опасном положении с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
согласно постановлению КДН и ЗП от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

1. Перечень проблем у несовершеннолетнего:

а)

б)

2. Задачи, направленные на решение проблем у несовершеннолетнего:

а)

б)

3. Перечень мероприятий, направленных на решение проблем у  
несовершеннолетнего:

№	Наименование мероприятия	Формы ИПР	Исполнители	Срок исполнения

Ответственный по ИПР:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о продолжении проведения ИПР**

\_\_\_\_\_ (место, время заседания)

\_\_\_\_\_ (дата заседания)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (муниципального образования (район, город), адрес

в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О присутствующих членов КДН и ЗП)

отсутствующих членов КДН и ЗП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И. О членов КДН и ЗП)

иных лиц, привлеченных к участию в заседании КДН и ЗП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность)

по результатам рассмотрения:

- информации ответственного по проведению индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР), соисполнителей по ИПР о результатах проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, о ситуации (улучшении/ухудшении) в семье и (или) у несовершеннолетнего, выводов о необходимости или отсутствии продолжения проведения ИПР в отношении них;
- иной информации субъектов системы профилактики, на ведомственном профилактическом учете которых состоит семья и (или) несовершеннолетний;
- анализа реализации мероприятий, предусмотренных межведомственным комплексным планом по ИПР, утвержденным постановлением КДН и ЗП от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,
- реализации мероприятий, направленных на выведение семьи и (или) несовершеннолетнего из социально опасного положения, оказанных социальных услуг, мерах социальной поддержки и оказания иной помощи;
- результатов психодиагностического обследования несовершеннолетнего, находящегося в СОП, а также несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в СОП, в целях выявления противоправных действий в отношении них *(при наличии)*.

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, место жительства, занятость)

состоящей на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – Банк данных СОП) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, согласно постановлению КДН и ЗП от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_ (изложить обстоятельства, послужившие основанием для постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП)

**УСТАНОВИЛА:**

(изложить основания (необходимость) продолжения проведения ИПР)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 5, 11 Федерального закона № 120-ФЗ.

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Продолжить проведение ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

2. Назначить ответственным по проведению ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним (далее - ответственный по ИПР)

(Ф.И.О. должность)

представителя субъекта системы профилактики \_\_\_\_\_,

(наименование органа, учреждения системы профилактики)

2.1. в связи с необходимостью \_\_\_\_\_, (указать в связи с какой) переназначить ответственного по ИПР \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

представителя субъекта системы профилактики \_\_\_\_\_,

(наименование органа, учреждения системы профилактики)

3. Назначить соисполнителями по ИПР:

(Ф.И.О. должность)

представителя субъекта системы профилактики \_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения системы профилактики)

в связи с необходимостью \_\_\_\_\_,

(указать в связи с какой)

3.1. переназначить соисполнителей по ИПР:

1) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

представителя субъекта системы профилактики \_\_\_\_\_;

(наименование органа, учреждения системы профилактики)

2) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

представителя субъекта системы профилактики \_\_\_\_\_;

(наименование органа, учреждения системы профилактики);

3) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

представителя субъекта системы профилактики \_\_\_\_\_,

(наименование органа, учреждения системы профилактики)

4. Установить сроки проведения ИПР с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. Ответственному по ИПР представить в КДН и ЗП новый межведомственный комплексный план по проведению ИПР в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



6. Копию настоящего постановления направить:

в \_\_\_\_\_;  
(учреждение, ответственное за ведение Банка данных СОП)

ответственному по ИПР \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. должность)

соисполнителям по ИПР:

1) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. должность)

2) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. должность)

7. \_\_\_\_\_  
(указать кому поручается)

информацию о принятых мерах, о реализации мероприятий, предусмотренных межведомственным комплексным планом по ИПР и результатах проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним представить в КДН и ЗП в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Рассмотрение вопроса о реализации межведомственного комплексного плана по ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним и результатах проведения с ними ИПР назначить на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председательствующий на заседании КДН и ЗП \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Копия постановления направлена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, № исх., № заказного письма)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о снятии с учета в Банке данных СОП**

\_\_\_\_\_ (место, время заседания)

\_\_\_\_\_ (дата заседания)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (муниципального образования (район, город), адрес

в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О присутствующих членов КДН и ЗП)

отсутствующих членов КДН и ЗП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О членов КДН и ЗП)

иных лиц, привлеченных к участию в заседании КДН и ЗП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность)

по результатам рассмотрения:

- анализа реализации мероприятий, предусмотренных межведомственным комплексным планом по ИПР, утвержденным постановлением КДН и ЗП от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
  - предложений (ходатайств), информации о результатах проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, о ситуации (улучшении/ухудшении) в семье и (или) у несовершеннолетнего, поступивших от ответственного по ИПР и соисполнителей по ИПР(указать);
  - предложений (ходатайств), поступивших от руководителей иных субъектов системы профилактики (указать);
  - предложений (ходатайств) субъектов системы профилактики, участвовавших в реализации мероприятий межведомственного комплексного плана по ИПР(указать);
  - документов и материалов, подтверждающих основания, согласно которым семья и (или) несовершеннолетний могут быть признаны утратившими статус находящихся в СОП и сняты с учета в Банке данных СОП (указать)
- в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, место жительства, занятость)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

(изложить обстоятельства (основания) постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП)

**УСТАНОВИЛА:**

\_\_\_\_\_ (изложить обстоятельства (основания) для признания семья и (или) несовершеннолетнего утратившими статус находящимися в СОП и снятии их с чета в Банке данных СОП)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 5, 11 Федерального закона № 120-ФЗ, пунктом 10 Постановления Правительства области № 382-пп, принимая во внимание

---



---

(обстоятельства, смягчающие и отягчающие вину)

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Признать семью и (или) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

утратившей (шим) статус находящейся (егося) в социально опасном положении.

2. Снять с учета в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее - Банк данных СОП).

3. Прекратить проведение с семьей и (или) несовершеннолетним ИПР.

4. Копию настоящего постановления направить:

в \_\_\_\_\_;

(учреждение, ответственное за ведение Банка данных СОП)

ответственному по ИПР \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. должность)

Постановление может быть обжаловано в районном суде в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования и обязательно для исполнения.

Председательствующий на заседании КДН и ЗП \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Копия получена \_\_\_\_\_

(подпись лица, в отношении которого принято решение КДН и ЗП)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Копия постановления направлена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, № исх., № заказного письма)

Начальник отдела по обеспечению  
деятельности комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите  
их прав Иркутской области,  
ответственный секретарь комиссии  
С.В. Тимофеева