

Газета для жителей Качугского района

# ПРИЛЕНЬЕ

Приложение к периодическому печатному  
изданию муниципального образования  
«Качугский район» муниципальной газете  
«Приленье»

№ 7 (9) 30 августа 2017 год

---

Издается с 2016 года

---

Муниципальные нормативные правовые акты  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
«Качугский район»

р.п. Качуг  
2017 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 13 октября 2014 года № 107

10 июля 2017 года

р.п. Качуг

В соответствии Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст.ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Перечень пунктов временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Качугский район», утвердить в новой редакции (прилагается).

2.Перечень пунктов временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Качугский район», утвержденный пунктом 2 постановления администрации муниципального района от 13 октября 2014 года № 107 «Об утверждении перечня пунктов приема и временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Качугский район», признать утратившим силу.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района, председателя эвакуационной (приемной) комиссии при администрации муниципального района «Качугский район» Макрышеву Н.В.

Мэр муниципального района  
«Качугский район»

Т.С. Кириллова

№ 122

Утвержден  
постановлением администрации муниципального района  
от 10 июля 2017 года № 122

Перечень пунктов временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Качугский район»

№ п/п	№ пункта приема, ПВР	База создания, номера служебных телефонов	Руководитель организации	Количество населения приписанного ПВР
1.	Пункт временного размещения № 1 (ПВР-1)	МКОУ «Ангинская СОШ», с. Анга, ул. Школьная, 40, тел.8(395)40-92-2-82	Щапова Ирина Викторовна, директор школы	25
2.	Пункт временного размещения № 2 (ПВР-2)	МКОУ «Вершино-Тутурская ООШ», с. Вершина Тутуры, ул. Лесная, 22, таксофон 8(395)40-20-0-38	Хорищенко Андрей Викторович, директор школы	230
3.	Пункт временного размещения № 4 (ПВР-4)	МКОУ «Качугская СОШ № 2» п. Качуг, ул. Пуляевского, 79, тел. 8(395)40-32-6-27	Амосова Екатерина Яковлевна, директор школы	100
4.	Пункт временного размещения № 5 (ПВР-5)	МКОУ «Верхоленинская СОШ», с.Верхоленинск, ул. Пуляевского, 65, тел. 8(395)40- 96-2-17	Куницын Александр Александрович, директор школы	95
5.	Пункт временного размещения № 6 (ПВР-6)	МКОУ «Бирюльская СОШ», с. Бирюлька, ул. Ленина, 26 тел. 8(395)40-93-2-46	Цюмик Александр Константинович, директор школы	250

6.	Пункт временного размещения № 7 (ПВР-7)	МКОУ «Качугская СОШ № 1», п. Качуг, ул. Юбилейная, 1, тел. 8(395)40-31-4-89	Литвинов Григорий Викторович, директор школы.	150
7.	Пункт временного размещения № 8 (ПВР-8)	МКОУ «Белоусовская ООШ», д. Белоусово, ул. Победы, 30 тел. 8(395)40-97-2-42	Шеметова Елена Сергеевна, директор школы	50
8.	Пункт временного размещения № 9 (ПВР-9)	МКОУ «Залогская СОШ» с. Залог, ул. Центральная, 45, тел. 8(395)40-93-2-27	Вышегородцева Ирина Петровна, директор школы	25
9.	Пункт временного размещения № 10 (ПВР-10)	МКОУ «Манзурская СОШ» с. Манзурка, ул. Школьная, 3 тел. 8(395)40-95-1-06	Попович Александра Алексеевна, директор школы	50
10.	Пункт временного размещения № 11 (ПВР-11)	МКОУ «Бутаковская СОШ»,с. Бутаково, ул. Школьная, 17, тел.8(395)40-98-4-81	Соколова Наталья Александровна, директор школы.	150
11.	Пункт временного размещения № 12 (ПВР-12)	МКОУ «Харбатовская СОШ»,с. Харбатово, ул. Тракторная, 19а, тел. 8(395)40-94-2-47	Андриянов Вадим Владимирович, директор школы.	250

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении ведомственной целевой программы  
«Развитие МБУ Качугский ДЛЮД «Лена» на 2018-2019 гг.»

10 июля 2017 г.

р.п. Качуг

В целях обеспечения отдыха детей и подростков в 2018-2019 гг., руководствуясь Положением о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ МО «Качугский район», утвержденным постановлением администрации муниципального района от 23 декабря 2010 года № 128, ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Утвердить ведомственную целевую программу «Развитие МБУ Качугский ДЛЮД «Лена» на 2018-2019 гг.» (прилагается).
- 2.Заведующему Качугским отделом образования (Окунева Н.Г.) обеспечить реализацию муниципальной целевой программы «Развитие МБУ Качугский ДЛЮД «Лена» на 2018-2019 гг.».
3. Присвоить ведомственной целевой программе «Развитие МБУ Качугский ДЛЮД «Лена» на 2018-2019 гг.» индивидуальный код целевой статьи расходов бюджета 7953000000.
- 4.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkobl.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района С.Ю. Ярину.

Мэр муниципального района

Т.С. Кириллова

№ 123

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального района  
от 10 июля 2017 г. № 123

Ведомственная целевая программа  
«Развитие МБУ Качугский ДЛЮД «Лена» на 2018-2019 годы»

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа Развитие МБУ Качугский ДЛЮД «Лена» на 2018-2019 годы.

Цели и задачи ведомственной целевой программы	<p><b>Цель:</b> Создание комплекса условий, обеспечивающих содержательный отдых и досуг детей в летний период.</p> <p><b>Задачи:</b> 1. Развитие материально – технической базы загородного летнего лагеря отдыха и досуга. 2. Сохранение и развитие загородной формы отдыха и досуга детей.</p>
Целевые показатели ведомственной целевой программы	1. Количество детей, посещающих МБУ Качугский ДЛОД «Лена».
Сроки реализации ведомственной целевой программы	Программа рассчитана на 2 года (2018-2019 гг.)
Объемы и источники финансирования	<p>Финансирование программы осуществляется в рамках существующих КБК расходов бюджета Качугский район и областного бюджета.</p> <p>Объем финансирования: 2018-2019 гг. – 12 141,85 тыс. руб. из них обл.б. 10926,57 тыс. руб., м.б. 1215,28 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2018 г. - обл.б. 5605,07 тыс. руб., м.б. 622,79 тыс. руб. 2019 г. – обл. б. 5321,4 тыс. руб., м.б. 592,49 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	<p>- сохранение и увеличение количества детей и подростков, охваченных отдыхом и досугом в летний период времени в МБУ Качугский ДЛОД «Лена»;</p> <p>- сохранение необходимых условий для отдыха и досуга детей путем укрепления и развития материально-технической базы в МБУ Качугский ДЛОД «Лена».</p>

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения МБУ Качугский ДЛОД «Лена» основан в 1956 году, расположен вблизи п. Лесной и предназначен для отдыха и досуга детей. Здания лагеря (столовая, склады) были построены из дощатых пиломатериалов 40-50 лет назад. Тогда же было построено овощехранилище в траншее, выкопанной в земле, которое существует по настоящее время.

В последующие годы материальная база лагеря улучшилась: были построены из круглого леса 3 жилых корпуса, медпункт, баня, 2 складских здания и в брусчатом исполнении административное здание (директорская, Пионерская комната). За последние 6 лет построены 2 новых корпуса (2008-2009 годы строительства) для жилья с автономным электрообогревом (калориферы), а в 2012 году построен корпус с дальнейшим расчетом открыть на его базе столовую. Планировалось построить и пищеблок. Для этого были произведены необходимые расчеты на основе требований СанПин, где предусматривалось построить кухню, продуктовые склады, мясной, рыбный и овощной цеха, посудомоечную и их оснащение соответствующим оборудованием. В те же годы лагерь был оснащен (оборудован) необходимой коммуникацией:

- была пробурена скважина и от нее проведена сеть холодного водоснабжения к столовой, умывальникам и электробойлерным помещениям (3 помещения);
- от бойлерных помещений была проведена тепловая сеть, обеспечивающая теплом все 3 жилых корпуса, в которых для обогрева был проведен монтаж регистров, изготовленных на Качугской судостроительной верфи из труб диаметром 100 мм.
- рядом со скважиной вкопаны в землю 2 противопожарных резервуара каждая емкость по 30м3.

Таким образом, из вышеизложенного видно, что большинство объектов лагеря построены 40-50 лет назад, их капитальный ремонт за время существования лагеря не проводился, здания находятся в ветхом предаварийном состоянии, средний процент износа, согласно технических паспортов составляет 60% .

Благодаря участию в 2014 году в подпрограмме 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области на 2014 – 2018 годы» Государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения на 2014- 2018 годы», было сделано следующее: в 2015 году проведен ремонт канализации на пищеблоке, медпункте, бане, дворовых умывальников.

Установлены водонагреватели в медпункте, бане, в дворовых умывальных. В 2015-2016 годах частично заменена мебель, приобретено технологическое оборудование, посуда, мягкий и спортивный инвентарь, оргтехника. В 2016-2017 годах возведены 3 благоустроенных туалета для детей и один для работников обслуживающего персонала. В 2016-2017 годах огорожено и побелено ограждение территории лагеря, частично отремонтированы навесы в дворовых умывальных. В 2017 году полностью отремонтирован корпус № 3 (выравнивание и покраска стен, потолков, полов, покрытие полов линолеумом), частично отремонтирован корпус № 5 (выравнивание и покраска стен), проведен косметический ремонт в 1, 2 и 4 корпусах лагеря, а так же в медпункте, бане. В пищеблоке проведен ремонт полов (выравнивание, обшивка, покрытие линолеумом), установлена вентиляционная система, в мочной пищеблоке отремонтировано горячее и холодное водоснабжение.

Несмотря на большое количество выполненных мероприятий в 2015-2017 году недостатков остается много. Выделяемых денежных средств недостаточно для поддержания и развития материально-технической базы МБУ Качугского ДЛОД «Лена». Средств от платных услуг хватает только на приобретение оборудования, вышедшего из строя. Все это приводит к техническому и моральному износу большей части материально-технической базы. В первую очередь требуется:

- ремонт полов в 4 и 5 корпусах, медпункте;
- замена окон, дверей, кровли в 3-5 корпусах, медпункте;
- ремонт обеденного зала в столовой;
- оборудование помещения постирочной и гладильной комнаты.

Перечисленные недостатки не позволяют обеспечить современный уровень культурно-бытового обслуживания детей и персонала лагеря в соответствии с действующими нормами и создать условия полноценного отдыха. Решение вышеназванных проблем будет обеспечивать настоящая ведомственная целевая программа, которая является источником обеспечения деятельности лагеря для создания условий отдыха и досуга детей.

3  
Цели и задачи программы

**Цель:**  
Создание комплекса условий, обеспечивающих содержательный отдых и досуг детей в летний период.

**Задачи:**  
1. Развитие материально – технической базы загородного летнего лагеря отдыха и досуга.  
2. Сохранение и развитие загородной формы отдыха и досуга детей.

4. Перечень мероприятий программы

Мероприятия	2018 год тыс. руб.		2019 год тыс. руб.		Всего тыс. руб.	
	обл.б.	м.б.	обл.б.	м.б.	обл.б.	м.б.
Капитальный ремонт объектов лагеря	5084,42	564,94	4950	550	10034,42	1114,94
Материально-техническое оснащение						
Мебель	283,5	31,5	198	22	481,5	53,5
Медицинское оборудование	29,7	3,3	-	-	29,7	3,3
Мягкий инвентарь	90	10	75,5	8,39	165,5	18,39
Оснащение спортивных площадок	53,55	5,95	53,4	6,6	107,05	12,55
Оргтехника	36,9	4,1	44,5	5,5	81,4	9,6
Ванны для мытья ног	27	3	-	-	27	3
<b>Итого</b>	<b>5605,07</b>	<b>622,79</b>	<b>5321,4</b>	<b>592,49</b>	<b>10926,57</b>	<b>1215,28</b>
						12141,85

5. Механизм реализации программы

Исполнители мероприятий: Муниципальное бюджетное учреждение Качугский детский лагерь отдыха и досуга «Лена», финансовое управление МО «Качугский район».

Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением программы:  
- заместитель мэра муниципального района.

Расходование бюджетных средств, предусмотренных на реализацию ведомственной целевой программы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

6. Оценка социально-экономической эффективности программы Реализация мероприятий ведомственной целевой программы позволит достичь следующих результатов:

- сохранение и увеличение количества детей и подростков, охваченных отдыхом и досугом в летний период времени в МБУ Качугский ДЛОД «Лена»;
- сохранение необходимых условий для отдыха и досуга детей путем укрепления и развития материально-технической базы в МБУ Качугский ДЛОД «Лена».

Программа ориентирована на достижение следующих показателей:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя			
			До реализации (2015-2017 гг.)	В результате реализации	В том числе по годам	
					2018 год	2019 год
1.	Количество детей посещающих МБУ Качугский ДЛОД «Лена»	человек	644	400	200	200

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« О внесении изменений »

24 июля 2017 г.

р.п Качуг

В связи с отсутствием софинансирования из бюджетов федерального и областного уровня, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести следующие изменения в Муниципальную целевую программу поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Качугский район» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального района от 08 июня 2016 года № 104:

1.1. Раздел Паспорта Муниципальной целевой программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Качугский район» на 2016-2018 годы «Финансовое обеспечение Программы» изложить в новой редакции:  
«Общий объем финансирования в 2016 - 2018 годах из бюджета муниципального образования «Качугский район» и иных источников – 65 тыс. руб., в том числе:

Источник	Всего	в том числе по годам:		
		2016	2017	2018
Бюджет муниципального района «Качугский район», тыс. руб.	65	0	0	65
Всего, тыс. руб.	65	0	0	65

Объемы финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования «Качугский район» на соответствующий финансовый год.

1.2. Раздел 5. «Источники и объемы финансового обеспечения Программы» изложить в новой редакции:  
«Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Качугский район», выделяемых на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства. Объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета муниципального образования «Качугский район» приведен в таблице № 2.

Таблица № 2

Ресурсное обеспечение мероприятий программы за счет средств местного бюджета муниципального образования «Качугский район»

№ п/п	Наименование мероприятий	Всего	В том числе по годам, тыс. руб.		
			2016	2017	2018
1	Совершенствование нормативно-правовой базы по поддержке и развитию предпринимательской деятельности (размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» <a href="http://kachug.irkobl.ru">http://kachug.irkobl.ru</a> )	-	-	-	-
2	Организация проведения конкурсов субъектов малого предпринимательства, в частности «Лучший предприниматель Качугского района» по различным номинациям и др.	5	-	0	5
3	Предоставление субсидии по направлению - поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса	60	0	0	60
ИТОГО		65	0	0	65

Объем финансирования работ по годам реализации Программы будет уточняться при формировании проекта бюджета муниципального образования «Качугский район» на очередной финансовый год.

- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района Н.В. Макрышеву.

И.о. мэра муниципального района  
«Качугский район»

В.В.Семёнов

№ 124

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« О внесении изменений »

07 августа 2017 г.

р.п. Качуг

В связи с увеличением денежных средств на финансирование ведомственной целевой программы «Экология для всех» на 2017 год, руководствуясь ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести следующие изменения и дополнения в ведомственную целевую программу «Экология для всех» на 2017 год, утвержденную постановлением администрации муниципального района от 20 апреля 2017 года № 68:

- 1.1. Раздел Паспорта программы «Целевые показатели» дополнить пунктом 10 следующего содержания:  
«п.10. Приобретение саженцев деревьев – 25 шт.»;
- 1.2. Раздел Паспорта программы «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств районного бюджета. Объем средств районного бюджета, необходимых для финансирования Программы, составляет: всего в 2017 году – 90 000 рублей.
----------------------------------	--

1.3. Раздел ведомственной целевой программы «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, руб.	Ответственный исполнитель
-------	--------------------------	-----------------	----------------------------	---------------------------

			всего	2017 год	
1.	Проведение круглых столов, семинаров, лекций, бесед. Организация тематических дней.	В течение 2017 года	0	Финансирование не требуется	Шерстова М.Г., Шеметова А.И.
2.	Проведение викторин, выставок, творческих проектов, посвященных Году экологии	В течение 2017 года	0	Финансирование не требуется	Шерстова М.Г., образовательные организации, учреждения культуры
3	Организация изготовления и размещения 2-х баннеров на экологическую тему	Июнь 2017 года	6000	6000	Шерстова М.Г.
4	Проведение и участие в экологических акциях «Чистый лес - территория без огня», «Чистый берег», «Чистый район», «Зеленая Россия» и т.д.  Подвоз, обеспечение питанием и инвентарем волонтеров, добровольцев.	В течение 2017 года	13 980	13 980	Отдел по охране природы, экологии и сельскому хозяйству, отдел ГО и защиты населения и территорий от ЧС администрации муниципального района, главы поселений, образовательные организации, территориальный отдел министерства лесного комплекса ИО по Качугскому району
5	Проведение экологических месячников по очистке территорий, субботников, озеленение населенных пунктов, обустройство скверов, аллей, цветников, выявление и ликвидация несанкционированных свалок на территории района				
6	Приобретение и распространение печатных материалов	Май 2017 года	7 020	7 020	Администрация муниципального района «Качугский район», главы поселений
7	Приобретение грамот, сувениров для поощрения активных участников широкомасштабных акций, конкурсов, посвященных Году экологии	В течение 2017 года	13 000	13 000	Администрация муниципального района «Качугский район»
8	Публикация материалов в СМИ, направленных на формирование экологической культуры, освещение вопросов санитарно-экологического благополучия района	В течение 2017 года	0	Финансирование не требуется	Шерстова М.Г., главы поселений
9	Приобретение саженцев деревьев	Сентябрь 2017г.	50 000	50 000	Администрация муниципального района «Качугский район»
<b>Итого по программе:</b>		<b>2017 год</b>	<b>90 000</b>	<b>90 000</b>	

1.4. Раздел ведомственной целевой программы «Оценка социально-экономической эффективности программы» дополнить пунктом следующего содержания:

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			до реализации программы	в результате реализации программы	2017 год
10	Количество приобретенных саженцев деревьев	шт.	0	25	25

1.5. Раздел ведомственной целевой программы «Сведения о достижении целевых показателей ВЦП» изложить в новой редакции:

N п/п		План	Факт	Отклонение, %
1.	Объемы финансирования, тыс. руб.	90 000		
	в том числе:			
	2017 год	90 000		
2.	Целевые показатели результатов деятельности			
2.1.	Количество баннеров экологической направленности, шт.			
	до реализации программы	0		
	2017 год	2		
	Целевое значение	2		
2.2.	Количество печатной продукции по профилактике загрязнения окружающей среды, шт.			
	до реализации программы	0		
	2017 год	2500		
	Целевое значение	2500		
2.3.	Количество школьников, принявших участие в районных конкурсах на экологическую тематику, %			
	до реализации программы	54		
	2017 год	100		
	Целевое значение	100		
2.4.	Количество специалистов, участвующих в проведении круглых столов, семинаров, лекций, бесед, чел.			
	до реализации программы	25		
	2017 год	40		
	Целевое значение	40		
2.5.	Количество человек, участвующих в акциях «Чистый лес — территория без огня», «Чистый берег», «Чистый район», «Зеленая Россия» и т.д., чел.			
	до реализации программы	1000		
	2017 год	3000		
	Целевое значение	3000		
2.6.	Количество собранного мусора, тонн			
	до реализации программы	100 000		
	2017 год	300 000		
	Целевое значение	300 000		

2.7.	Количество грамот для поощрения активных участников акций, шт.			
	до реализации программы	0		
	2017 год	200		
	Целевое значение	200		
2.8.	Количество сувенирной продукции, шт.			
	до реализации программы	0		
	2017 год	400		
	Целевое значение	400		
2.9.	Публикация материалов в СМИ, шт.			
	до реализации программы	10		
	2017 год	20		
	Целевое значение	20		
2.10.	Количество приобретенных саженцев деревьев, шт.			
	до реализации программы	0		
	2017 год	25		
	Целевое значение	25		

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района Н.В. Макрышеву.

И.о. мэра муниципального района «Качугский район» В.В. Семёнов

№125

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в ведомственную целевую программу «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Качугского района на 2017-2019 годы»

«22» августа 2017 г. р.п. Качуг

В целях создания комфортных условий по обеспечению безопасного пребывания обучающихся и соблюдению санитарно-гигиенических требований в образовательных организациях Качугского района, в соответствии со статьёй 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ МО «Качугский район», утверждённым постановлением администрации муниципального района от 23 декабря 2010 года № 128, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в ведомственную целевую программу «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Качугского района на 2017-2019 годы», утверждённую постановлением администрации муниципального района от 14 ноября 2016 года № 212, изложив раздел 1 «Паспорт программы», раздел 4 «Перечень мероприятий», раздел 6 «Оценка социально-экономической эффективности программы» в новой редакции, согласно приложениям 1, 2, 3.  
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной системе «Интер-

нет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkobl.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Семёнова.

Мэр муниципального района Т.С. Кириллова

№ 126

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от 22 августа 2017 г. № 126

Ведомственная целевая программа  
«Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Качугского района на 2017-2019 годы»

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Качугского района на 2017-2019 годы»
Цели и задачи ведомственной целевой программы	<b>Цель:</b> Создание комфортных условий, обеспечение безопасного пребывания обучающихся и соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательных организациях. <b>Задачи:</b> 1. обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий пребывания обучающихся в образовательных организациях; 1. поддержание технического состояния зданий образовательных организаций; 3. усиление антитеррористической защищённости объектов образования; 4. оснащение общеобразовательных организаций мебелью и оборудованием.
Целевые показатели ведомственной целевой программы	1. Количество реконструированных объектов. 2. Количество зданий, сооружений, в которых проведён капитальный ремонт. 3. Количество отремонтированных котельных и инженерных сетей. 4. Количество зданий образовательных организаций, в которых проведён текущий ремонт. 5. Количество образовательных организаций оснащённых системой видеонаблюдения. 6. Количество образовательных организаций, оснащённых мебелью. 7. Количество образовательных организаций, оснащённых оборудованием и техникой.
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2017-2019 годы
Объемы и источники финансирования	Финансирование программы осуществляется в рамках соответствующих КБК расходов бюджета МО Качугский район и областного бюджета. Объёмы финансирования: 2017-2019 г.г. – 625125,835 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2017 г. – 130654,399 тыс. руб. в т.ч.: м.б. 25043,429 тыс. руб.,

о.б. 105086,57 тыс. руб.; ф.б. 524,4 тыс.руб.; 2018 г. – 40150,436 тыс. руб., в т.ч.: м.б. 9454,336 тыс. руб., о.б. 30696,1 тыс. руб.; 2019 г. – 454321,00 тыс. руб. в т.ч.: м.б. 26821,00 тыс. руб., о.б. 427500,00 тыс. руб.	Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1.Реконструкция объектов. 2.Проведение капитальных ремонтов зданий общеобразовательных организаций. 3.Проведение капитальных ремонтов оборудования в котельных и инженерных сетях образовательных организаций. 4.Проведение текущих ремонтов в зданиях общеобразовательных организаций. 5.Монтаж видеонаблюдения в образовательных организациях. 6.Приобретение в общеобразовательные организации оборудования и мебели.
---	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 к постановлению администрации  
 муниципального района  
 от 22 августа 2017 г. № 126

№ п/п	Наименования мероприятия	Объём финансирования, тыс. руб.									
		2017 год			2018 год			2019 год			
		всего	м.б.	о.б.	ф.б.	всего	м.б.	о.б.	всего	м.б.	о.б.
1.	<b>Разработка и экспертиза ПСД:</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>	-	-	<b>500</b>	<b>500</b>	-	<b>1000</b>	<b>1000</b>	-
	МКОУ Белоусовская ООШ (спортивный зал)	500	500	-	-	-	-	-	-	-	-
	МКОУ Манзурская СОШ (спортивный зал)	500	500	-	-	-	-	-	-	-	-
	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ (спортивный зал)	500	500	-	-	-	-	-	-	-	-
	МКДОУ детский сад «Колосок» с. Анга	-	-	-	-	-	-	-	500	500	-
	МКДОУ Детский сад «Кораблик» (кап. ремонт дет. яслей «Якорёк»)	-	-	-	-	500	500	-	-	-	-
	МКОУ Малооголовская ООШ (спортивный зал)	-	-	-	-	-	-	-	500	500	-
2.	<b>Реконструкция объектов</b>	<b>24208,17</b>	<b>1211,3</b>	<b>22996,87</b>	-	<b>2000</b>	<b>2000</b>	-	<b>450000</b>	<b>22500</b>	<b>427500</b>
	Спортивный зал МКОУ Ангинская СОШ (перестройка спортивного зала Ангинской СОШ) Иркутская область, Качугский район, с. Анга, ул. Школьная, 40)	23828,17	1192,3	22635,87	-	-	-	-	-	-	-
	- <i>строительный контроль</i>	380	19	361	-	-	-	-	-	-	-
	МКОУ КСОШ № 1 (здание начальной школы) в п. Качуг, в т.ч.:	-	-	-	-	2000	2000	-	450000	22500	427500
	- <i>разработка ПСД</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- <i>экологическая экспертиза, экспертиза проектной документации, экспертиза достоверности сметной стоимости</i>	-	-	-	-	2000	2000	-	-	-	-
	- <i>реконструкция школы</i>	-	-	-	-	-	-	-	450000	22500	427500
3.	<b>Капитальный ремонт зданий, сооружений</b>	<b>77200,6</b>	<b>8164,5</b>	<b>68511,7</b>	<b>524,4</b>	<b>29403,52</b>	<b>2055,42</b>	<b>27348,1</b>	-	-	-
	МКОУ Бирюльская СОШ	<b>29039,9</b>	1452	27587,9	-	-	-	-	-	-	-
	- <i>строительный контроль</i>	<b>621,5</b>	621,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	МКОУ Харбатовская СОШ	<b>21000</b>	1050	19950	-	<b>28787,47</b>	1439,37	27348,1	-	-	-
	- <i>строительный контроль</i>	<b>449,4</b>	449,4	-	-	<b>616,05</b>	616,05	-	-	-	-
	МКДОУ детский сад «Колокольчик» (выборочный капитальный ремонт -устройство тёплых полов)	<b>1500</b>	1500	-	-	-	-	-	-	-	-
	- <i>экспертиза достоверности сметной стоимости</i>	<b>20</b>	20	-	-	-	-	-	-	-	-

	- строительный контроль	30	30	-	-	-	-	-	-	-	-
	МКОУ КСОШ № 1 (здание основное школы) в п. Качуг.	21052,6	1052,6	20000	-	-	-	-	-	-	-
	- разработка ПСД	950	950	-	-	-	-	-	-	-	-
	- экспертиза достоверности сметной стоимости	160	160	-	-	-	-	-	-	-	-
	МКОУ Белоусовская ООШ (спортивный зал)	2377,2	879	973,8	524,4						
4.	<b>Капитальный ремонт оборудования в котельных и инженерных сетях</b>	15055	1477	13578	-	3600	252	3348	-	-	-
	МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка» (кап. ремонт тепловых сетей)	2000	140	1860	-	-	-	-	-	-	-
	МКОУ КСОШ №1 (кап. ремонт котельной, котельного и котельно- вспомогательного оборудования котельной)	5400	378	5022	-	-	-	-	-	-	-
	- разработка ПСД	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-
	- экспертиза достоверности сметной стоимости	50	50	-	-	-	-	-	-	-	-
	МКОУ Бирюльская СОШ (кап. ремонт котельной, котельного и котельно-вспомогательного оборудования котельной)	5800	406	5394	-	-	-	-	-	-	-
	МКОУ Белоусовская ООШ (кап. ремонт котельной и котельно- вспомогательного оборудования котельной)	1400	98	1302	-	-	-	-	-	-	-
	- разработка ПСД	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-
	- экспертиза достоверности сметной стоимости	15	15	-	-	-	-	-	-	-	-
	МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»	-	-	-	-	1800	126	1674	-	-	-
	- разработка ПСД	95	95	-	-	-	-	-	-	-	-
	МКОУ Манзурская СОШ (структурное подразделение Карлукская НОШ)	-	-	-	-	1800	126	1674	-	-	-
	- разработка ПСД	95	95	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	<b>Текущий ремонт:</b>	10417,925	10417,925	-	-	3609	3609	-	2661	2661	-
	МКОУ Манзурская СОШ (горячее, холодное водоснабжение, канализация, ремонт крыши, частичная замена чугунных радиаторов. В структурном подразделении Полосковской НОШ замена трубопроводов, изготовление и монтаж ёмкости системы отопления. В структурном подразделении Аргунской НОШ частичный ремонт котлов, гидравлические испытания котлов, поверка приборов учёта)	850	850	-	-	150	150	-	270	270	-
	МКОУ Бутаковская СОШ (устройство 2-х туалетов, устройство септика, гидравлические испытания котлов, поверка приборов учёта)	240	240	-	-	-	-	-	-	-	-
	МКОУ Харбатовская СОШ	1050	1050	-	-	99	99	-	99	99	-
	ремонт кровли гаража	750	750	-	-	99	99	-	99	99	-
	ремонт системы отопления разработка ПСД	250	250	-	-	-	-	-	-	-	-



	50	50	-	-	-	-	-	-	-	-
МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) ОШ» (устройство пластиковых окон, ограждение школьной территории)	250	250	-	-	-	-	-	-	-	-
МКОУ Белоусовская ООШ (частичная замена, трубопроводов, чугунных радиаторов в столовой, библиотеке, ремонт наружных газопроводов, ремонт дымоходов гидравлические испытания котлов, поверка приборов учёта)	99	99	-	-	99	99	-	99	99	-
МКОУ Верхолеская СОШ (замена внутреннего и наружного трубопровода канализации с установкой унитаза, устройство перегородок в туалетах, установка душевых кабин, замена эл. проводки в интернате. Установка 3-х секционных ванн в столовой. Перепланировка учебного кабинета начальных классов, замена эл. проводки в мастерских, гидравлические испытания котлов, поверка приборов учёта).	450	450	-	-	99	99	-	99	99	-
МКОУ Бирюльская СОШ (демонтаж, обследование, ремонт дымовой трубы, монтаж, ремонт артезианской скважины гидравлические испытания котлов, поверка приборов учёта)	150	150	-	-	99	99	-	99	99	-
МКОУ Вершина-Тутурская ООШ (ремонт печей, крыши, полов, электропроводки)	550	550	-	-	250	250	-	99	99	-
МКОУ Качугская СОШ № 1 (основное здание) (ремонт кровли, замена линолеума)	276,025	276,025	-	-	-	-	-	-	-	-
МКОУ КСОШ № 1 (НОШ) (ремонт кровли)	266,9	266,9	-	-	-	-	-	-	-	-
МКОУ Ангинская СОШ (ремонт крыши, полов из влагостойкого противоударного материала, в столовой, облицовка плиткой стен в пищеблоке)	600	600	-	-	300	300	-	200	200	-
МКДОУ Бирюльский детский сад «Солнышко» (ремонт водонапорной башни, замена артезианского погружного насоса, устройство межкомнатной двери, замена окон на пластиковые в физкультурном зале – 10 шт., утепление некачественно установленных пластиковых окон-10шт., частичная замена эл.проводки гидравлические испытания котлов, поверка приборов учёта)	350	350	-	-	150	150	-	99	99	-
МКДОУ Верхолеский детский сад «Тополёк» (частичный ремонт септика, частичный ремонт полов в пищеблоке, частичная замена трубопроводов наружных магистральных тепловых сетей гидравлические испытания котлов, поверка приборов учёта)	340	340	-	-	180	180	-	99	99	-
МКДОУ Полосковский д/сад (частичный ремонт наружных тепловых сетей, устройство прачечной, замена оконных рам на пластиковые, замена межкомнатных и входных дверей, ремонт крыши и потолочного перекрытия)	450	450	-	-	250	250	-	99	99	-

МКДОУ Харбатовский детский сад (ремонт крыши, полов, устройство перегородки, установка вентиляции в пищеблок, изготовление и установка металлической ёмкости для бытовых отходов, ремонт внутренней системы отопления, замена окон на пластиковые)	650	650	-	-	99	99	-	99	99	-
МКДОУ Белоусовский детский сад «Алёнушка» (частичный ремонт внутренней системы отопления)	99	99	-	-	99	99	-	50	50	-
МКДОУ детский сад «Радуга» (ремонт внутренней системы отопления, ремонт крыши, частичная замена эл. проводки, обустройство участков)	620	620	-	-	300	300	-	200	200	-
МКДОУ детский сад «Золотой ключик» д. Аргун (устройство тамбура у запасного выхода, ремонт крыши пищеблока, монтаж дополнительного чугунного радиатора, частичный ремонт ограждения, устройство навеса для сушки ковров, белья)	250	250	-	-	-	-	-	-	-	-
МКДОУ Литвиновский детский сад (замена окон на пластиковые с северной стороны здания, ремонт ограждения, демонтаж дымовой трубы, обследование частичный ремонт, монтаж дымовой трубы гидравлические испытания котлов, проверка приборов учёта)	250	250	-	-	300	300	-	180	180	-
МКДОУ детский сад «Колокольчик» (частичный ремонт крыши, монтаж водостоков, частичный ремонт эл. проводки)	99	99	-	-	99	99	-	99	99	-
МКДОУ Манзурский детский сад (ремонт пищеблока)	230	230	-	-	99	99	-	99	99	-
МКДОУ Мальголовский детский сад (ремонт ограждения, ремонт внутренней системы отопления, замена окон на пластиковые с откидными фрамугами или форточками)	99	99	-	-	99	99	-	25	25	-
МКДОУ детский сад «Колосок» д. Тимирязево (ремонт крыши, ремонт потолочного перекрытия и полов с устройством фундамента под водогрейный котёл в пищеблоке, замена окон с северной стороны на пластиковые, ремонт полов в спортзале, замена входных дверей)	99	99	-	-	240	240	-	99	99	-
МКДОУ Исетский детский сад (ремонт крыши, устройство прачечной, замена полов в спальняной комнате, замена окон на пластиковые, устройство веранды, установка раковин, установка вытяжной вентиляции в пищеблоке)	670	670	-	-	99	99	-	99	99	-
МКДОУ Корсуковский детский сад (ремонт котельной с заменой котла и котельно-вспомогательного оборудования, установка раковин, установка вытяжной вентиляции в пищеблоке, монтаж стеклопакетов с северной стороны, ремонт ограждения)	450	450	-	-	99	99	-	99	99	-

	Качугский отдел образования (ремонт крыши, ремонт полов, ремонт внутренней системы отопления, установка пластиковых окон, установка теплого туалета)	680	680	-	-	300	300	-	250	250	-
	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ (ремонт утепления крыши)	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-
	МКУ ДО «Дом творчества» (текущий ремонт, установка пластиковых окон, ремонт крыльца, ремонт пола в фойе)	200	200	-	-	100	100	-	100	100	-
6.	<b>Монтаж видеонаблюдения</b>	<b>40,304</b>	<b>40,304</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
	МКДОУ детский сад «Золотой ключик» д. Аргун	40,304	40,304	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	<b>Приобретение мебели для общеобразовательных организаций Качугского района</b>	<b>990,6</b>	<b>990,6</b>	-	-	<b>651,916</b>	<b>651,916</b>	-	<b>649</b>	<b>649</b>	-
	<b>МКОУ Малоголовская ООШ:</b>	<b>18,8</b>	<b>18,8</b>	-	-	<b>36</b>	<b>36</b>	-	<b>600</b>	<b>600</b>	-
	рабочие столы и стулья (кресла) в кабинет информатики с подъемно-поворотным механизмом	-	-	-	-	36	36	-	-	-	-
	демонстрационные столы для кабинетов химии и физики	16,8	16,8	-	-	-	-	-	-	-	-
	вытяжной шкаф для кабинета химии	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	приобретение мебели соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся	-	-	-	-	-	-	-	600	600	-
	<b>МКОУ Ангинская СОШ:</b>	-	-	-	-	<b>159,916</b>	<b>159,916</b>	-	<b>20</b>	<b>20</b>	-
	рабочие столы и стулья (кресла) в кабинет информатики с подъемно-поворотным механизмом	-	-	-	-	64,8	64,8	-	-	-	-
	столовая мебель в обеденный зал, табуреты для стола	-	-	-	-	87,216	87,216	-	-	-	-
	специальный демонстрационный стол в кабинет химии	-	-	-	-	7,9	7,9	-	-	-	-
	двери для кабин в санузлах	-	-	-	-	-	-	-	20	20	-
	<b>МКОУ Верхолесная СОШ:</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>27</b>	<b>27</b>	-
	стулья (кресла) в кабинет информатики с подъемно-поворотным механизмом	-	-	-	-	-	-	-	25	25	-
	вытяжной шкаф для кабинета химии	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-
	<b>МКОУ Бирюльская СОШ:</b>	<b>795</b>	<b>795</b>	-	-	<b>168</b>	<b>168</b>	-	-	-	-
	рабочие столы и стулья (кресла) в кабинет информатики с подъемно-поворотным механизмом	-	-	-	-	168	168	-	-	-	-
	росто-возрастная мебель в начальные классы	600	600	-	-	-	-	-	-	-	-
	столовая мебель в обеденный зал	195	195	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>МКОУ Манзурская СОШ:</b>	-	-	-	-	<b>144</b>	<b>144</b>	-	<b>2</b>	<b>2</b>	-
	стулья (кресла) в кабинет информатики с подъемно-поворотным механизмом	-	-	-	-	144	144	-	-	-	-
	вытяжной шкаф для кабинета химии	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-
	<b>МКОУ Бутаковская СОШ:</b>	-	-	-	-	<b>33</b>	<b>33</b>	-	-	-	-
	(стулья (кресла) в кабинет информатики с подъемно-поворотным механизмом)	-	-	-	-	33	33	-	-	-	-
	<b>МКОУ Залогская ООШ:</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	-	-	<b>68</b>	<b>68</b>	-	-	-	-

	(стулья (кресла) в кабинет информатики с подъёмно-поворотным механизмом)	15	15	-	-	-	-	-	-	-	-
	демонстрационный стол в кабинеты химии	-	-	-	-	40	40	-	-	-	-
	мебель регулируемая в начальные классы	-	-	-	-	28	28	-	-	-	-
	<b>МКОУ Белоусовская ООШ:</b> (рабочие столы и стулья (кресла) в кабинет информатики с подъёмно-поворотным механизмом)	-	-	-	-	43	43	-	-	-	-
	<b>МҚДОУ Корсуковский детский сад:</b> (замена перьевых подушек, замена входных дверей)	53	53	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>МҚДОУ ДС «Солнышко»:</b> (приобретение детского постельного белья)	13	13	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>МҚДОУ Белоусовский детский сад «Алёнушка»:</b> (приобретение детских подушек)	8,8	8,8	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>МҚДОУ детский сад «Колосок» д. Тимирязево:</b> (приобретение постельного белья, полотенец)	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>МҚДОУ Харбатовский детский сад:</b> (приобретение столовой мебели)	25	25	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>МҚДОУ Полосковский детский сад:</b> (приобретение мебели)	50	50	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	<b>Приобретение оборудования для общеобразовательных организаций Качугского района</b>	1241,8	1241,8	-	-	386	386	-	11	11	-
	<b>МКОУ Малоголовская ООШ:</b>	34,2	34,2	-	-	50	50	-	-	-	-
	приобретение не менее двух комплектов столовой посуды в пищеблок	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-
	приобретение технологическое оборудование	-	-	-	-	50	50	-	-	-	-
	пищеблок оборудовать приточно-вытяжной вентиляцией	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-
	приобрести три умывальника с подогревом	15	15	-	-	-	-	-	-	-	-
	Приобрести гигрометр	1,2	1,2	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>МКОУ Бирюльская СОШ:</b>	105,4	105,4	-	-	26	26	-	-	-	-
	фильтр для очистки питьевой воды в пищеблок	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-
	сифон(2)	-	-	-	-	6	6	-	-	-	-
	водонагреватель	-	-	-	-	20	20	-	-	-	-
	умывальники в обеденный зал	2,4	2,4	-	-	-	-	-	-	-	-
	смесители	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>МКОУ Манзурская СОШ:</b>	46	46	-	-	34	34	-	11	11	-
	приобретение посуды и стеллажей для сушки посуды в пищеблок	-	-	-	-	34	34	-	-	-	-
	установка рукомоишников, софиты	46	46	-	-	-	-	-	-	-	-
	холодильное устройство	-	-	-	-	-	-	-	11	11	-
	<b>МКОУ Бутаковская СОШ:</b>	13	13	-	-	23	23	-	-	-	-
	диспенсеры 4 шт., пылесос в интернат	-	-	-	-	23	23	-	-	-	-
	софиты 3 шт., два комплекта столовой посуды	13	13	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>МКОУ Большегарельская ООШ:</b> (приобретение компьютеров)	-	-	-	-	70	70	-	-	-	-

МКОУ Верхоленская СОШ:	12	12	-	-	42	42	-	-	-	-
софиты	-	-	-	-	42	42	-	-	-	-
приобретение трёхсекционной ванны для мытья посуды	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-
МКОУ Залогская ООШ:	13	13	-	-	9	9	-	-	-	-
приобретение посуды для кухни	13	13	-	-	-	-	-	-	-	-
замена плафонов в кабинете химии	-	-	-	-	9	9	-	-	-	-
МКДОУ Исетский детский сад: (раковины для мытья рук, лицевлок оборудовать приточно-вытяжной вентиляцией, приобретение стиральной машинки, металлического ящика под мусор)	55	55	-	-	-	-	-	-	-	-
МКДОУ Верхоленский детский сад «Тополёк»: (приобретение унитазов для взрослых, раковины со смесителем, столовой посуды, металлического ящика под мусор, замена люминесцентных ламп, заменить разделочные доски в лицевлоке)	98,8	98,8	-	-	-	-	-	-	-	-
МКДОУ ДС «Сказка»: (приобретение столовой посуды, обновить спортивный инвентарь, приобрести морозильную камеру, металлический ящик под мусор)	33	33	-	-	-	-	-	-	-	-
МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»: (приобретение пылесоса, холодильной камеры, рециркуляторов (2 шт.), утюга, столовой посуды)	56	56	-	-	-	-	-	-	-	-
МКДОУ Корсуковский детский сад: (приобретение унитазов для детей, дополнительных светильников, водонагревателя, металлического ящика под мусор)	111	111	-	-	-	-	-	-	-	-
МКДОУ детский сад «Золотой ключик»: (приобретение рециркулятора, крышек для песочницы ёмкости для замачивания посуды в период карантина, замена пусковых средств у ламп в коридорах)	9,9	9,9	-	-	-	-	-	-	-	-
МКДОУ детский сад с. Харбатово: (приобретение приточно-вытяжной вентиляцией, 2-х цельнометаллических столов)	33	33	-	-	-	-	-	-	-	-
МКДОУ ДС д. Полосково: (приобретение компьютерной техники, уличного освещения по периметру территории детского сада)	30	30	-	-	2	2	-	-	-	-
МКДОУ ДС Радуга: (приобретение ламп дневного света, плафонов, столовой посуды, мягкого инвентаря, электронагревателя)	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-
МКДОУ ДС «Солнышко»: (приобретение электрической мясорубки, утюга, радиаторов)	55,5	55,5	-	-	-	-	-	-	-	-
МКДОУ Белоусовский детский сад «Алёнушка»: (приобретение стиральной машины, кухонной и столовой посуды, детских унитазов, металлического ящика под мусор, люминесцентных ламп)	55	55	-	-	-	-	-	-	-	-
МКДОУ детский сад «Колосок» д. Тимирязево: (обустройство детской площадки)	15	15	-	-	-	-	-	-	-	-

МКДОУ ДС «Колосок» с. Анга : (приобретение детских сиденьев к унитадам, водонагревателей (3 шт.), смесителей (9 шт.), цельнометаллических столов (3 шт.), диспансеров для хранения столовых приборов, кафельной плитки для прачечной (пол) и пищеблока (стены, пол))	86	86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МКУ ДО Качугская ДЮСШ:	180	180	-	-	100	100	-	-	-	-	-
приобретение спортивного инвентаря	180	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-
приобретение компьютерной техники	-	-	-	-	100	100	-	-	-	-	-
МКУ ДО Манзурская ДЮСШ:	90	90	-	-	30	30	-	-	-	-	-
приобретение спортивного инвентаря	90	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-
приобретение компьютерной техники	-	-	-	-	30	30	-	-	-	-	-
МКУ ДО «Дом творчества»: (приобретение плафонов в актовый зал)	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>130654,399</b>	<b>25043,429</b>	<b>105086,57</b>	<b>524,4</b>	<b>40150,436</b>	<b>9454,336</b>	<b>30696,1</b>	<b>454321</b>	<b>26821</b>	<b>427500</b>	
	130654,399				40150,436			454321			
	625125,835										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от 22 августа 2017 г. № 126

6. Оценка социально-экономической эффективности программы

Реализация мероприятий ведомственной целевой программы позволит достичь следующих результатов:

1. реконструкция объектов;
2. проведение капитальных ремонтов зданий общеобразовательных организаций;
3. проведение капитальных ремонтов оборудования в котельных и инженерных сетях общеобразовательных организациях;
4. проведение текущих ремонтов в зданиях общеобразовательных организаций;
5. монтаж видеонаблюдения в образовательных организациях;
6. приобретение в общеобразовательные организации оборудования и мебели.

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение целевого показателя				
			До реализации (2013-2016 гг.)	В результате реализации	в том числе по годам		
					2017 год	2018 год	2019 год
1	Реконструкция объектов	объект	В 2016 году была начата реконструкция спортивного зала МКОУ Ангинская СОШ (перестройка спортивного зала Ангинской СОШ) Иркутская область, Качугский район, с. Анга, ул. Школьная, 40)	Проведена реконструкция следующих объектов:  1). Спортивный зал МКОУ Ангинская СОШ (перестройка спортивного зала Ангинской СОШ) Иркутская область, Качугский район, с. Анга, ул. Школьная, 40);  МКОУ Ангинская СОШ (перестройка спортивного зала Ангинской СОШ) Иркутская область, Качугский район, с. Анга, ул. Школьная, 40);  2). МКОУ КСОШ № 1 (здание начальной школы) в п. Качуг	1). Спортивный зал	-	1). МКОУ КСОШ № 1 (здание начальной школы) в п. Качуг

2	Капитальный ремонт зданий, сооружений	здание	<p>Проведены капитальные ремонты, в следующих зданиях:</p> <p>1). МКДОУ детский сад «Колокольчик»;</p> <p>2). МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»;</p> <p>3). МКОУ Ангинская СОШ;</p> <p>4). МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»;</p> <p>5). МКДОУ детский сад «Золотой ключик» д. Аргун.</p>	<p>Капитальный ремонт в общеобразовательных организациях:</p> <p>1). МКОУ Бирюльская СОШ;</p> <p>2). МКОУ Харбатовская СОШ;</p> <p>3). МКДОУ детский сад «Колокольчик» (выборочный капитальный ремонт – устройство тёплых полов);</p> <p>4). МКОУ КСОШ №1 (здание основной школы) в п. Качуг.</p>	<p>1). МКОУ Бирюльская СОШ;</p> <p>2). МКДОУ детский сад «Колокольчик» (выборочный капитальный ремонт – устройство тёплых полов);</p> <p>3). МКОУ КСОШ №1 (здание основной школы) в п. Качуг;</p> <p>4). МКОУ Белоусовская ООШ (спортивный зал).</p>	<p>1). МКОУ Харбатовская СОШ;</p>	
3	Капитальный ремонт оборудования в котельных и инженерных сетях	здание котельной	<p>Проведен капитальный ремонт котельного, котельно-вспомогательного оборудования в котельных и инженерных сетях в следующих образовательных организациях:</p> <p>1) . МКОУ Ангинская СОШ;</p> <p>2) . МКОУ Бутаковская СОШ;</p> <p>3) . МКОУ КСОШ № 1;</p> <p>4) . МКОУ Белоусовская ООШ;</p> <p>5) . МКДОУ детский сад д. Литвиново;</p> <p>6) . МКОУ Манзурская СОШ (структурное подразделение Полосковская НОШ);</p> <p>7) . МКДОУ детский сад «Колосок» с. Анга;</p> <p>8) . МКОУ Залогская ООШ;</p> <p>9) . МКДОУ Верхоленский детский сад «Тополёк»</p>	<p>Капитальный ремонт наружных инженерных сетей: 1). МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка» (капитальный ремонт тепловых сетей);</p> <p>2). МКОУ КСОШ №1 (кап. ремонт котельной, котельного и котельно-вспомогательного оборудования котельной);</p> <p>3) МКОУ Бирюльская СОШ (кап. ремонт котельной, котельного и котельно-вспомогательного оборудования котельной);</p> <p>4). МКОУ Белоусовская ООШ (кап. ремонт котельной и котельно-вспомогательного оборудования котельной).</p> <p>5).МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»</p> <p>6).МКОУ Манзурская СОШ (структурное подразделение Карлукская НОШ)</p>	<p>1). МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка» (капитальный ремонт тепловых сетей );</p> <p>2). МКОУ КСОШ №1 (кап. ремонт котельной, котельного и котельно-вспомогательного оборудования котельной);</p> <p>3) МКОУ Бирюльская СОШ (кап. ремонт котельной, котельного и котельно-вспомогательного оборудования котельной);</p> <p>4). МКОУ Белоусовская ООШ (кап. ремонт котельной и котельно-вспомогательного оборудования котельной).</p> <p>5).МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» и котельно-вспомогательного оборудования котельной).</p>	<p>1). МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»</p> <p>2). МКОУ Манзурская СОШ (структурное подразделение Карлукская НОШ)</p>	

4	Текущий ремонт	здание	Проведены текущие ремонты в 200 зданиях общеобразовательных организаций Качугского района	Текущий ремонт в 350 зданиях общеобразовательных организаций Качугского района	Текущий ремонт в 50 зданиях общеобразовательных организаций Качугского района	Текущий ремонт в 50 зданиях общеобразовательных организаций Качугского района	Текущий ремонт в 50 зданиях общеобразовательных организаций Качугского района
5	Монтаж видеонаблюдения	здание	<p>Проведён монтаж видеонаблюдения в следующих общеобразовательных организациях Качугского района:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). МКОУ Манзурская СОШ;</li> <li>2). МКОУ Бирюльская СОШ;</li> <li>3). МКОУ Белоусовская ООШ;</li> <li>4). МКОУ Большегетарельская ООШ;</li> <li>5). МКОУ Верхоленская СОШ;</li> <li>6). МКОУ Малоголовская ООШ;</li> <li>7). МКОУ Ангинская СОШ;</li> <li>8). МКОУ Залогская ООШ;</li> <li>9). МКОУ Харбатовская СОШ;</li> <li>10). МКОУ Бутаковская СОШ;</li> <li>11). МКОУ Верхоленский детский сад «Тополёк»;</li> <li>12). МКДОУ детский сад с. Харбатово;</li> <li>13). МКДОУ детский сад «Колосок» д. Тимирязево;</li> <li>14). МКОУ Корсуковский детский сад;</li> <li>15). МКДОУ детский сад «Сказка»;</li> <li>16). МКДОУ Белоусовский детский сад «Алёнушка»;</li> <li>17). МКДОУ детский сад «Солнышко» с. Бирюлька;</li> <li>18). МКДОУ Исетский детский сад;</li> <li>19). МКДОУ Малы-Головский детский сад;</li> <li>20). МКДОУ Манзурский детский сад;</li> <li>21). МКДОУ детский сад д. Литвинова;</li> <li>22). МКДОУ детский сад д. Полосково;</li> <li>23). МКДОУ детский сад «Колосок» с. Анга;</li> <li>24). МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»;</li> </ol>	Установка видеонаблюдения в МКДОУ детский сад «Золотой ключик»	1). МКДОУ детский сад «Золотой ключик»  д. Аргун		



		<p>25). МКОУ ДОД Манзурская детско-юношеская спортивная школа;</p> <p>26). МКОУ Качугская СОШ № 1;</p> <p>27). МКОУ Качугская СОШ № 2;</p> <p>28). МКДОУ детский сад «Колокольчик»;</p> <p>29). МКДОУ детский сад «Светлячок» п. Качуг;</p> <p>30). МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»;</p> <p>31). МКДОУ детский сад «Радуга»;</p> <p>32). МКОУ ДОД Качугский Дом детского творчества;</p> <p>33). МКОУ ДОД Качугская детско-юношеская спортивная школа.</p>					
6	Приобретение мебели для образовательных организаций Качугского района	здание	<p>Приобретена мебель в следующих общеобразовательных организациях Качугского района:</p> <p>1). МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»;</p> <p>2). МКДОУ детский сад «Золотой ключик» д. Аргун;</p> <p>3). МКДОУ Верхоленский детский сад «Тополёк»;</p> <p>4). МКДОУ детский сад «Светлячок»;</p> <p>5). МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»;</p> <p>6). МКДОУ детский сад «Колокольчик»;</p> <p>7). МКДОУ ДС «Радуга»</p>	<p>Приобретение мебели в образовательные организации Качугского района:</p> <p>1). МКОУ Малооголовская ООШ;</p> <p>2). МКОУ Ангинская СОШ;</p> <p>3). МКОУ Верхоленская СОШ;</p> <p>4). МКОУ Бирюльская СОШ;</p> <p>5). МКОУ Манзурская СОШ;</p> <p>6). МКОУ Бутаковская СОШ;</p> <p>7). МКОУ Залогская ООШ;</p> <p>8). МКОУ Белоусовская ООШ;</p> <p>9). МКДОУ Корсуковский детский сад;</p> <p>10). МКДОУ ДС «Солнышко»;</p> <p>11). МКДОУ Белоусовский детский сад «Алёнушка»;</p> <p>12). МКДОУ детский сад «Колосок» д. Тимирязево;</p> <p>13). МКДОУ детский сад с. Харбатово;</p> <p>14). МКДОУ Полосковский детский сад.</p>	<p>1). МКОУ Малооголовская ООШ;</p> <p>2). МКОУ Бирюльская СОШ;</p> <p>3). МКОУ Залогская ООШ;</p> <p>5). МКДОУ Корсуковский детский сад;</p> <p>6). МКДОУ ДС «Солнышко»;</p> <p>7). МКДОУ Белоусовский детский сад «Алёнушка»;</p> <p>8). МКДОУ детский сад «Колосок» д. Тимирязево;</p> <p>9). МКДОУ детский сад с. Харбатово;</p> <p>10). МКДОУ Полосковский детский сад.</p>	<p>1). МКОУ Малооголовская ООШ;</p> <p>2). МКОУ Ангинская СОШ;</p> <p>3). МКОУ Бирюльская СОШ;</p> <p>4). МКОУ Манзурская СОШ;</p> <p>5). МКОУ Бутаковская СОШ;</p> <p>6). МКОУ Залогская ООШ;</p> <p>7). МКОУ Белоусовская ООШ.</p>	<p>1). МКОУ Малооголовская ООШ;</p> <p>2). МКОУ Ангинская СОШ;</p> <p>3). МКОУ Верхоленская СОШ;</p> <p>4). МКОУ Манзурская СОШ.</p>

7) Приобретение оборудования для образовательных организаций Качугского района		Приобретено оборудование в следующих образовательных организациях Качугского район: 1). МКОУ Ангинская СОШ; 2). МКОУ Белоусовская ООШ; 3). МКОУ Бирюльская СОШ; 4). МКОУ Большепетарельская ООШ; 5). МКОУ Бутаковская СОШ; 6). МКОУ Верхоленская СОШ; 7). МКОУ «Качугская вечерняя (сменная) ООШ»; 8). МКОУ Вершина-Тугурская ООШ; 9). МКОУ Залогская ООШ; 10). МКОУ Малооголовская ООШ; 11). МКОЛУ Манзурская СОШ; 12). МКДОУ детский сад «Светлячок»; 13). МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»; 14). МКДОУ детский сад «Колокольчик»; 15). МКДОУ ДС «Радуга»; 16). МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»; 17). МКДОУ детский сад «Золотой ключик» д. Аргун; 18). МКДОУ Верхоленский детский сад «Тополёк»; 19). МКДОУ детский сад «Колосок» д. Тимирязево; 20). МКДОУ детский сад д. Литвинова; 21). МКДОУ Белоусовский детский сад «Алёнушка»; 22). МКДОУ Исетский детский сад; 23). МКДОУ детский сад «Сказка» с. Бутаково.	Приобретение оборудования в образовательных организациях Качугского район: 1). МКОУ Малооголовская ООШ; 2). МКОУ Бирюльская СОШ; 3). МКОУ Манзурская СОШ; 4). МКОУ Бутаковская СОШ; 5). МКОУ Большепетарельская ООШ; 6). МКОУ Верхоленская СОШ; 7). МКОУ Залогская ООШ; 8). МКДОУ Исетский детский сад; 9). МКДОУ Верхоленский детский сад «Тополёк»; 10). МКДОУ ДС «Сказка»; 11). МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»; 12). МКДОУ Корсуковский детский сад, 13). МКДОУ детский сад «Золотой ключик» д. Аргун; 14). МКДОУ детский сад с. Харбатово; 15). МКДОУ ДС «Радуга»; д. Полосково; 16). МКДОУ ДС «Радуга»; 17). МКДОУ ДС «Солнышко»; 18). МКДОУ Белоусовский детский сад «Алёнушка»; 19). МКДОУ детский сад «Колосок» д. Тимирязево; 20). МКДОУ детский сад «Колосок» д. Тимирязево; 21). МКУ ДО Качугская ДЮСШ; 22). МКУ ДО Манзурская ДЮСШ; 23). МКУ ДО «Дом творчества».	1). МКОУ Малооголовская ООШ; 2). МКОУ Бирюльская СОШ; 3). МКОУ Манзурская СОШ; 4). МКОУ Бутаковская СОШ; 5). МКОУ Верхоленская СОШ; 6). МКОУ Залогская ООШ; 7). МКДОУ Исетский детский сад; 8). МКДОУ Верхоленский детский сад «Тополёк»; 9). МКДОУ ДС «Сказка»; 10). МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»; 11). МКДОУ Корсуковский детский сад; 12). МКДОУ детский сад «Золотой ключик» д. Аргун; 13). МКДОУ детский сад с. Харбатово; 14). МКДОУ ДС д. Полосково; 15). МКДОУ ДС «Радуга»; 16). МКДОУ Бирюльский детский сад «Солнышко»; 17). МКДОУ Белоусовский детский сад «Алёнушка»; 18). МКДОУ детский сад «Колосок» д. Тимирязево; 19). МКДОУ ДС «Колосок» с. Анга; 20). МКУ ДО Качугская ДЮСШ; 18). МКУ ДО Манзурская ДЮСШ; 19). МКУ ДО «Дом творчества».	1). МКОУ Малооголовская ООШ; 2). МКОУ Бирюльская СОШ; 3). МКОУ Манзурская СОШ; 4). МКОУ Бутаковская СОШ; 5). МКОУ Большепетарельская ООШ; 6). МКОУ Верхоленская СОШ; 7). МКОУ Залогская ООШ; 8). МКДОУ ДС д. Полосково; 9). МКУ ДО Качугская ДЮСШ; 10). МКУ ДО Манзурская ДЮСШ.	1). МКОУ Манзурская СОШ.
--	--	--	---	--	--	--------------------------

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Комплексную программу профилактики правонарушений в Качугском районе на 2016-2020 годы

« 22 » августа 2017 года

р.п. Качуг

В целях обеспечения безопасности граждан на территории муниципального образования «Качугский район», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Раздел 10 «Программные мероприятия» и раздел 11 «Финансовое обеспечение» Комплексной программы профилактики правонарушений в Качугском районе на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района от 26 ноября 2015 года № 123 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 соответственно.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» [kachug.irkobl.ru](http://kachug.irkobl.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района Н.В. Макрышеву.

Мэрмуниципального района  
№\_129

Т.С. Кириллова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от «\_22\_» августа 2017г. №129

## 10. Программные мероприятия

№	Мероприятие	Исполнители и сроки реализации программы		
		Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования / сумма /
1	<b>Организационные мероприятия по выполнению программы</b>			
1.1.	Утверждение нового состава муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (МВКПП)	Органы местного самоуправления	В течение месяца с даты принятия программы	
2	<b>Нормативное правовое обеспечение профилактики правонарушений</b>			
2.1.	Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты (положения) администрации муниципального района «Качугский район» в сфере профилактики правонарушений.	Органы местного самоуправления, администрация муниципального района «Качугский район», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Дума муниципального района «Качугский район», административная комиссия	По мере необходимости	
3	<b>Профилактика правонарушений в масштабах муниципального образования «Качугский район»</b>			
3.1.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди личного состава МО МВД России «Качугский» на звание «Лучший по профессии».	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	По итогам года	2016 г. - 35 000 руб. 2017 г. - 15 000 руб. 2018 г. - 10 000 руб. 2019 г. - 10 000 руб. 2020 г. - 10 000 руб.
3.2.	Информирование граждан посредством СМИ об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение ими обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних детей, профилактики преступлений и правонарушений	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	В течение действия Программы	2016г. - 0 руб. 2017г. - 10 000 руб. 2018г. - 5 000 руб. 2019г. - 10 000 руб. 2020г. - 10 000 руб.
3.3.	Проведение ежегодного мониторинга досуга населения с подготовкой рекомендаций по организации деятельности клубных формирований, спортивных секций, спортзалов, кружков, работающих на бесплатной основе для отдельных категорий граждан, в том числе несовершеннолетних	Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», отдел культуры МО «Качугский район»	Ежегодно	
3.4.	Проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, летних и зимних игр, походов и слетов, спортивных праздников и вечеров, олимпиад, экскурсий, дней здоровья и спорта, соревнований по профессионально-прикладной подготовке), в том числе для несовершеннолетних в свободное от учебы время	Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», отдел культуры МО «Качугский район», Качугский отдел образования	В течение действия Программы	2016г. - 0 руб. 2017г. - 0 руб. 2018г. - 5000 руб. 2019г. - 5000 руб. 2020г. - 5000 руб.

3.5.	Совершенствование организации добровольных общественных формирований правоохранительной направленности, оказывающих содействие полиции в охране общественного порядка	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	В течение действия Программы	
3.6.	Проведение совместно с субъектами профилактических рейдов, профилактических мероприятий с целью предупреждения безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних и предотвращения совершения несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних преступлений и правонарушений	Субъекты системы профилактики, МО МВД России «Качугский»	Ежеквартально	
4.	<b>Воссоздание института социальной профилактики и вовлечение общественности в предупреждении правонарушений</b>			
4.1.	Обеспечить участие общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, местной народной дружине	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	В течение действия Программы	2016 г. – 5 000 руб. 2018 г. – 10 000 руб.
4.2.	Продолжить совместную работу юных инспекторов безопасности дорожного движения	Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», Качугский отдел образования, ГДН, ГИБДД МО МВД России «Качугский»	Ежеквартально	
5.	<b>Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности</b>			
5.1.	Проведение профилактической акции, направленной на совершенствование у обучаемых и педагогических коллективов теоретических знаний и практических навыков по действиям в чрезвычайных ситуациях, практической проверки готовности обучающихся действовать в экстремальных условиях	Администрация муниципального района «Качугский район», Качугский отдел образования, представитель МО МВД России «Качугский» по связям со СМИ	Ежеквартально	
5.2.	Проведение военно-патриотических сборов для учащихся школ Качугского района	Администрация муниципального района «Качугский район», Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	Ежегодно Май-июнь	
5.3.	Ежегодное участие в Акции «Каждого ребенка за парту» с целью приобретения к началу учебного года школьных принадлежностей для несовершеннолетних из неблагополучных и малообеспеченных семей, состоящих на профилактических учетах в правоохранительных органах, КДН и ЗП.	Администрация муниципального района «Качугский район», Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», КДН и ЗП администрации муниципального района, МО МВД России «Качугский»	Ежегодно	2016 г. - 0 руб. 2017 г. - 20000 руб. 2018 г. - 10000 руб. 2019 г. - 15000 руб. 2020 г. - 15000 руб.
5.4.	Продолжить работу информационного центра по проблемам детства и юношества, созданного на базе Детской районной библиотеки	Администрация муниципального района «Качугский район», Качугский отдел культуры	В течение действия Программы	
5.5.	Организовать проведение семинаров, лекций для обучающихся в образовательных организациях всех типов и видов, по вопросам профилактики и борьбы с незаконным оборотом и потреблением наркотиков, пьянством и алкоголизмом	Администрация муниципального района «Качугский район», Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», Качугский отдел образования.	В течение действия Программы	
5.6.	Организовать педагогический всеобуч для родителей по проблемам профилактики правонарушений и преступности несовершеннолетних и молодежи	Отдел по молодежной политике и спорту администрации, Качугский отдел образования, МО МВД России «Качугский»	В течение действия Программы	
6.	<b>Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замысливающих совершение террористических актов</b>			
6.1.	Реализация эффективных мер и механизмов в области формирования у граждан толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	В течение действия Программы	
6.2.	Организация и проведение серии лекций на тему: «Толерантность в молодежной среде».	Администрация муниципального района «Качугский район», отдел культуры МО «Качугский район»	Ежеквартально	

7.	<b>Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение нелегальной миграции</b>			
7.1.	Оказывать содействие в проведении мероприятия по контролю за пребыванием и трудовой деятельностью иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Качугского района	Администрация муниципального района «Качугский район», УУП МО МВД, МП УФМС по Иркутской области в Качугском районе	В течении действия Программы	
8.	<b>Профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков</b>			
8.1.	Содействие в проведении мониторинга и принятие мер контроля за наркоситуацией на территории Качугского района, а также в образовательных организациях Качугского района	Качугский отдел образования, ОГБУЗ «Качугская РБ»	В течение действия Программы	
9.	<b>Профилактика правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы</b>			
9.1.	Содействие комиссии при администрации муниципального района «Качугский район», осуществляющей функцию по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и проживающих на территории Качугского района	Администрация муниципального района «Качугский район», УУП МО МВД России «Качугский», Качугская УИИ	В течение года	
9.2.	Взаимодействие по обеспечению своевременного информирования Администрации муниципального района «Качугский район» и ОВД о лицах, освобождающихся из мест лишения свободы, проживающих на территории Качугского района	ЦЗН Качугского района, Качугская УИИ, МО МВД России «Качугский», Администрация муниципального района «Качугский район»	Ежемесячно	
10.	<b>Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах</b>			
10-Jan	Содействие в работе комиссии по безопасности дорожного движения в Качугском районе	Администрация муниципального района «Качугский район», ОГИБДД МО МВД России «Качугский»	В течение действия Программы	
11.	<b>Профилактика правонарушений на административных участках</b>			
11.1.	Организовать проведение отчетов участковых уполномоченных полиции и представителей органов местного самоуправления перед населением административных участков, коллективами предприятий, учреждений, организаций	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	Ежеквартально	
11.2.	Разработать и распространить среди населения памятки (листовки) о порядке действия при совершении в отношении них правонарушений	Администрация муниципального района «Качугский район», ОВО, УУП МО МВД, ответственный МО МВД по связям со СМИ	Ежеквартально	
11.3.	Осуществить комплекс мер по социально-бытовому обеспечению участковых уполномоченных полиции на контролируемых административных участках	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	Ежегодно	2016г. - 5050 руб. 2017г. - 0 руб. 2018г. - 5000 руб. 2019г. - 5000 руб. 2020г. - 5000 руб.
11.4.	Обеспечить своевременное выделение ГСМ для транспорта участковых уполномоченных полиции на проведение совместно с органами местного самоуправления, ДНД оперативно-профилактических мероприятий «День профилактики», патрулирования улиц по «комендантскому часу».	Администрация муниципального района «Качугский район», КДН и ЗП администрации муниципального района, МО МВД России «Качугский»	Ежемесячно	2016г. - 24 950 руб.. 2017 г. - 25 000 руб. 2018 г. - 25 000 руб. 2019 г. - 25 000 руб. 2020 г. - 25 000 руб.
12.	<b>Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений</b>			
12-Jan	Проводить мониторинг несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях без уважительной причины	Качугский отдел образования, ГДН МО МВД России «Качугский», КДН и ЗП администрации муниципального района	Ежемесячно	
12.2.	Проводить мониторинг детей, нуждающихся в социальной помощи и медико-психологической поддержке	Администрация муниципального района «Качугский район», Управление минсоцразвития, опеки и попечительства Иркутской области в Качугском районе, ОГБУЗ «Качугская РБ»	В течении действия Программы	
12-Mar	Проводить тематические вечера по проблемам подростковой преступности, наркомании и токсикомании среди молодежи, детского дорожно-транспортного травматизма, по воспитанию патриотизма, здорового образа жизни подростков и молодежи, их ориентацию на духовные ценности, по правовому воспитанию несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях района.	Качугский отдел образования, ОГБУЗ «Качугская РБ», Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	Ежеквартально	

11. Финансовое обеспечение  
Комплексной программы профилактики правонарушений в Качугском районе на 2016-2020 годы

11.1.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди личного состава МО МВД России «Качугский» на звание «Лучший по профессии».	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	По итогам года	2016 г.-35000 руб. 2017 г.-15000 руб. 2018 г.-10000 руб. 2019 г.-10000 руб. 2020 г.-10000 руб.
11.2.	Информирование граждан посредством СМИ информацией «Об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение ими обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних детей»	Администрация муниципального района «Качугский район»	В течении действия Программы	2016г- 0 руб. 2017г- 10000 руб. 2018г.-5000 руб. 2019г.-10000 руб. 2020г.-10000 руб.
11.3.	Проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, летних и зимних игр, походов и слетов, спортивных праздников и вечеров, олимпиад, экскурсий, дней здоровья и спорта, соревнований по профессионально-прикладной подготовке), в том числе для несовершеннолетних в свободное от учета время	Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», отдел культуры МО «Качугский район», Качугский отдел образования	В течении действия Программы	2016г- 0 руб. 2017г- 0 руб. 2018г.-5000 руб. 2019г.-5000 руб. 2020г.-5000 руб.
11.4.	Ежегодное участие в Акции «Каждого ребенка за парту» с целью приобретения к началу учебного года школьных принадлежностей для несовершеннолетних из неблагополучных и малообеспеченных семей, состоящих на профилактических учетах в правоохранительных органах, КДН и ЗП.	Администрация муниципального района «Качугский район», отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района, КДН и ЗП администрации муниципального района, МО МВД России «Качугский»	Ежегодно	2016 г.-0 руб. 2017 г.-20000 руб. 2018 г.-10000 руб. 2019 г.-15000 руб. 2020 г.-15000 руб.
11.5.	Обеспечить своевременное выделение ГСМ для транспорта участковых уполномоченных полиции на проведение совместно с органами местного самоуправления, ДНД оперативно-профилактических мероприятий «День профилактики», патрулирования улиц по «комендантскому часу».	Администрация муниципального района «Качугский район», КДН и ЗП администрации муниципального района, МО МВД России «Качугский»	Ежемесячно	2016 г. - 24950 руб. 2017 г.-25000 руб. 2018 г.-25000 руб. 2019 г.-25000 руб. 2020 г.-25000 руб.
11.6.	Осуществить комплекс мер по социально-бытовому обеспечению участковых уполномоченных полиции на обслуживаемых административных участках	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	Ежегодно	2016г- 5050 руб. 2017г- 0 руб. 2018г.-5000 руб. 2019 г. - 5000 руб. 2020г.-5000 руб.
11.7.	Обеспечить участие общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, местной народной дружины.	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	В течении действия программы	2016г – 5000 руб. 2018г. – 10000 руб.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в состав административной комиссии МО «Качугский район», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 23 октября 2015 года № 111

«29» августа 2017г.

пос. Качуг

В связи с кадровыми изменениями, на основании закона Иркутской области от 29 декабря 2008 года № 145-ОЗ «Об административных комиссиях в Иркутской области», постановления Правительства Иркутской области от 06 октября 2009 года № 277/56-ПП, распоряжения Правительства Иркутской области от 05 августа 2009 года № 226/34-РП, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в состав административной комиссии МО «Качугский район», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 23 октября 2015 года № 111:

1.1. подпункт 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Начальник отдела по охране природы, экологии и сельскому хозяйству администрации муниципального района – Романов Владислав Геннадьевич.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [kachug.irkobl.ru](http://kachug.irkobl.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района Н.В. Макрышеву.

Мэр муниципального района

Т.С. Кириллова

№130

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об отмене муниципальных правовых актов

«29» августа 2017 г.

р.п. Качуг

В целях приведения в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов, на основании Земельного кодекса РФ, Федеральных законов от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации муниципального района от 09 января 2017 года № 07 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Резервирование и изъятие земельных участков для муниципальных нужд муниципального образования «Качугский район», постановление администрации муниципального района от 09 января 2017 года № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обмен земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Качугский район», на земельные участки, находящиеся в частной собственности», постановление администрации муниципального района от 09 января 2017 года № 15 «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Качугский район», постановление администрации муниципального района от 09 января 2017 года № 16 «Об утверждении Порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Качугский район», постановление администрации муниципального района от 09 января 2017

года № 17 «Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Качугский район», их оплаты при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов», постановление администрации муниципального района от 09 января 2017 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «Качугский район» отменить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района Н.В. Макрышеву.

Мэр муниципального района

Т.С. Кириллова

№131

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ

Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Качугский район»

11 августа 2017 г.

р.п. Качуг

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ, ст.ст. 25, 49 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Качугский район» (Прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации и муниципального района «Качугский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя мэра муниципального района Макрышеву Н.В..

Мэр муниципального района

Т.С. Кириллова

№96

«Утверждено»  
Решением Думы муниципального района  
от 11 августа 2017 г. № 96

Положение  
о муниципальном земельном контроле на территории  
муниципального образования «Качугский район»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле (далее - Положение) определяет порядок осуществления администрацией муниципального района «Качугский район» земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав этого района сельских поселений за использованием земель на территории муниципального образования, ведения учета земель, находящихся в муниципальной собственности (далее - муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в муниципальном образовании.

1.2. Муниципальный земельный контроль - деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль включает в себя контроль за:  
- выполнением землепользователями, собственниками, владельцами, арендаторами обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;

- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
- своевременным освоением земельных участков;
- использованием земель по целевому назначению;
- выполнением арендаторами условий договоров аренды земельных участков;
- своевременным освобождением земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды земельных участков;
- своевременным и полным внесением арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.4. Органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Качугского района является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Качугский район» (далее - ОУМИ).

## 2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования.

2.2. Для исполнения обязанностей по муниципальному земельному контролю лицо, на которое возложено исполнение обязанности по муниципальному земельному контролю (далее - специалист), в ходе проведения проверки имеет право:

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта о проведении проверки получать доступ на земельные участки, указанные в правовом акте о проведении проверки, и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля;

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

2.3. Специалист по муниципальному земельному контролю обязан:

- при проведении муниципального земельного контроля руководствоваться Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Качугского района, а также настоящим Положением;

- не допускать нарушений прав и законных интересов субъектов муниципального земельного контроля;

- выявлять и пресекать нарушения земельного законодательства. Принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных нарушений земельного законодательства;

- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать меры;

- проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области землепользования;

- составлять по результатам проведенных мероприятий акты проверок использования земель с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев и пользователей земельных участков;

- в трехдневный срок направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;

2.4. Должностные лица и специалисты, осуществляющие муниципальный земельный контроль, за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за нарушение прав и законных интересов юридических лиц и граждан при проведении проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Противоправные действия (бездействия) специалиста по муниципальному земельному контролю, приведшие к ухудшению состояния земель, нарушению прав и законных интересов Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования, юридических лиц, индивиду-

альных предпринимателей и граждан, установлению незаконных ограничений в использовании земель, могут быть обжалованы в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности субъектов муниципального земельного контроля

3.1. Собственники земельных участков, землепользователи и землевладельцы, либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального земельного контроля;

- обжаловать действия (бездействия) инспекторов по муниципальному земельному контролю в административном и судебном порядке.

3.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию инспекторов по муниципальному земельному контролю обязаны:

- предоставлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

- не допускать со своей стороны действий (бездействия), создающих препятствия в деятельности должностных лиц органа муниципального земельного контроля.

## 4. Порядок осуществления муниципального земельного контроля.

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

4.2. Плановые проверки проводятся ОУМИ в соответствии с ежегодными планами проверок, утверждаемыми руководителем ОУМИ.

4.3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения проверки, ОУМИ направляет проект ежегодного плана проведения проверок в органы прокуратуры.

4.4. Ежегодный план проверок утверждается в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

4.5. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, физических лиц – не чаще одного раза в два года.

4.6. В ежегодных планах проверок указываются следующие сведения:

- наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку;

- местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

- правообладатель объекта земельных отношений (при наличии), с указанием наименования, места нахождения - в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства - в отношении граждан;

- цель и основание проведения проверки;

- дата начала и сроки проведения проверки.

4.7. Внеплановые проверки проводятся органами муниципального земельного контроля в следующих случаях:

- поступления в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность; о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, области, муниципальных образований области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

- непосредственного обнаружения должностными лицами органов муниципального земельного контроля признаков нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

- поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- по основаниям, предусмотренным ст. 10 Федерального закон от



26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.8. Решение о проведении внеплановой проверки принимается в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований для ее проведения.

4.9. Решение о проведении проверки оформляется правовым актом ОУМИ (далее - правовой акт о проведении проверки), в котором указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц ОУМИ, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование, адрес места нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которых проводится проверка;
- цели, задачи, предмет проверки, срок ее проведения (даты начала и окончания проведения), перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки (фотосъемка объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, обмер границ объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, и другие);
- основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования земельного законодательства;
- местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);
- правообладатель объекта земельных отношений (при наличии);
- перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

4.10. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются ОУМИ не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

4.11. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются ОУМИ не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки любым доступным способом.

4.12. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о проведении проверки.

4.13. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля. Типовая форма распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

4.14. Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

4.15. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц организации. При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю проверка может быть осуществлена без участия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

#### 5. Результаты проведения проверок органами муниципального земельного контроля

5.1. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

5.2. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- реквизиты правового акта о проведении проверки, реквизиты ежегодного плана проведения проверок (при проведении плановой проверки);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, присутствовавшего при проведении проверки;
- местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, его кадастровый номер (при наличии);
- правообладатель объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка (при наличии);
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о мероприятиях, проводимых в ходе проверки (фотосъемка объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, обмер границ объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, и другие);
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;
- сведения об ознакомлении (отказе от ознакомления) с актом проверки должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина;
- подписи должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводивших проверку.

5.3. К акту проверки прилагаются объяснения должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (при наличии).

5.4. Акт проверки оформляется в течение трех дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается под роспись должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, в отношении которых проводилась проверка. В случае отсутствия должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, а также в случае отказа должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина от ознакомления с актом проверки акт направляется указанным лицам в течение двух дней со дня его оформления заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

5.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения органом муниципального земельного контроля таких заключений, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

5.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае наличия журнала учета проверок, должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

5.9. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

5.10. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки направляют его копию в орган государственного земельного надзора.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ

Об одобрении Перечня проектов народных инициатив, планируемого к реализации на территории муниципального образования «Качугский район» в 2017 году

11 августа 2017 г.

р.п. Качуг

На основании Постановления Правительства Иркутской области от 12.04.2017 года № 240-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходов обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2017 год», руководствуясь ст. 25, 49, 76 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Одобрить включение в перечень проектов народных инициатив, планируемый к реализации на территории муниципального образования «Качугский район» на общую сумму 4 740 000 рублей следующих мероприятий:

1.1. Ремонт и монтаж оконных блоков для МКДОУ детский сад "Радуга" поселок Качуг – 993 720 рублей;

1.2. Текущий ремонт внутренней системы отопления, водоснабжения и канализации в МКОУ Манзурская СОШ село Манзурка – 2 372 280 рублей;

1.3. Приобретение мебели (кресел с подъёмно-вращающимся механизмом) на сумму 500 000 рублей для образовательных организаций муниципального образования "Качугский район", в том числе:

- МКОУ Малоголовская ООШ деревня Малые Голы,

- МКОУ Ангинская СОШ село Анга,

- МКОУ Манзурская СОШ село Манзурка,

- МКОУ Верхоленская СОШ село Верхоленск,

- МКОУ Белоусовская ООШ село Белоусово,

- МКОУ Харбатовская СОШ село Харбатово,

- МКОУ Качугская СОШ №1 поселок Качуг,

- МКОУ Качугская СОШ №2 поселок Качуг,

- МКОУ Вершина-Тутурская ООШ село Вершина Тутуры,

- МКОУ Бирюльская СОШ село Бирюлька,

- МКОУ Залогская ООШ село Залог,

- МКОУ Бутаковская СОШ село Бутаково,

- МКОУ Большеатарельская ООШ село Большая Тарель;

1.4. Приобретение 1 дизельного генератора для МКОУ Качугская СОШ №1 поселок Качуг – 203 000 рублей;

1.5. Приобретение 2 погружных насосов для МКОУ Манзурская СОШ село Манзурка, МКОУ Бутаковская СОШ село Бутаково – 59 900 рублей;

1.6. Приобретение 8 автомобильных шин для ассенизационной машины для МКДОУ детский сад «Кораблик» поселок Качуг – 109 000 рублей;

1.7. Приобретение 12 кроватей трехъярусных для МКДОУ Харбатовский детский сад село Харбатово – 140 400 рублей;

1.8. Приобретение 2 ноутбуков для МКДОУ Верхоленский детский сад «Тополь» село Верхоленск, МКУ ДО Качугская ДЮСШ поселок Качуг – 46 000 рублей;

1.9. Приобретение 2 столов демонстрационных химических приставных для кабинета химии для МКОУ Ангинская СОШ село Анга, МКОУ Малоголовская ООШ деревня Малые Голы – 27 800 рублей;

1.10. Приобретение 2 шкафов вытяжных химических для кабинета химии для МКОУ Ангинская СОШ село Анга, МКОУ Малоголовская ООШ деревня Малые Голы – 22 700 рублей;

1.11. Приобретение 2 столов демонстрационных физических для кабинета физики для МКОУ Ангинская СОШ село Анга, МКОУ Малоголовская ООШ деревня Малые Голы – 12 900 рублей;

1.12. Приобретение столов обеденных шестиместных с пластиковым покрытием для школьных столовых для МКОУ Ангинская СОШ село Анга в количестве 12 штук, МКОУ Малоголовская ООШ деревня Малые Голы в количестве 6 штук – 84 300 рублей;

1.13. Приобретение табуретов обеденных для школьных столовых для МКОУ Ангинская СОШ село Анга в количестве 72 штук, МКОУ Малоголовская ООШ деревня Малые Голы в количестве 14 штук – 54 700 рублей;

1.14. Приобретение 30 столов ученических регулируемых по высоте для МКОУ Харбатовская СОШ село Харбатово – 56 900 рублей;

1.15. Приобретение 60 стульев ученических регулируемых по высоте для МКОУ Харбатовская СОШ село Харбатово – 56 400 рублей.

2. Решение Думы муниципального района «Качугский район» от 28 апреля 2017 года № 85 «Об одобрении Перечня проектов народных инициатив,

планируемого к реализации на территории муниципального образования «Качугский район» в 2017 году» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Приленье» и на официальном сайте муниципального образования «Качугский район» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального района

Т. С. Кириллова

11 августа 2017 г.

р.п. Качуг

№ 97